

入札書封筒の記載方法等

- ・入札案件ごとに、内封筒・外封筒の二重封筒とすること。
- ・一般書留、簡易書留、配達記録郵便等、配達の記録が残る方法で郵送すること。

【内封筒記載例】

表面

入札書提出用	
入札書在中	
入札書	年 月 日 ()
物件名	
入札者名	

(注意)

- ・この封筒には入札書のみを入れて必ず封をして下さい。
- ・入札書以外の書類はこの封筒に入れずに、郵送用封筒に入れて郵送して下さい。

裏面

--

【外封筒記載例】

表面

	310-8555	
		茨城県 水戸市 笠原町 九七八番六
		茨城県病院局経営管理課
	財務G 行	
書留等郵便	入札関係書類在中	
(郵送用封筒)		

裏面

提出書類
・入札書提出用封筒
(中に入札書を入れ封をする)
(〒 ー)
住所
電話番号
氏名