（b）電子納品事前協議チェックリスト（業務）

実施日　　令和　　年　　月　　日

（1）協議参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 工期 | 令和　　年　　月　　　　～　　　　令和　　年　　月　　日 |
| 工事番号 |  |
| 発注者 | 事務所名 |  |
| 役職名 |  |  |  |
| 参加者名 |  |  |  |
| 受注者 | 会社名 |  |
| 役職名 | (管理技術者) |  |  |
| 参加者名 |  |  |  |

（2）適用要領・基準

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 茨城県電子納品ガイドライン | **□R2年3月版** | **□H29年2月版** |
| 備考 |  |

CAD製図基準（案）対象工種

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □1.道路 | □8.共同溝 | □15.護岸 | □22.人工岬 | □29.山腹工 |
| □2.歩道 | □9.電線共同溝 | □16.樋門･樋管，堰，水門，排水機場 | □23.人工海浜，砂浜 | □30.重力式ｺﾝｸﾘｰﾄﾀﾞﾑ |
| □3.平面交差点 | □10.地下駐車場 | □17.床止め | □24.付帯設備 | □31.ｿﾞｰﾝ型ﾌｨﾙﾀﾞﾑ |
| □4.立体交差 | □11.山岳ﾄﾝﾈﾙ | □18.堤防，護岸，緩傾斜堤，胸壁 | □25.砂防ﾀﾞﾑ及び床固工 | □32.宅地開発 |
| □5.道路休憩施設 | □12.ｼｰﾙﾄﾞﾄﾝﾈﾙ(立坑) | □19.突堤 | □26.流路工(渓流保全工) | □33.公園(基盤整備) |
| □6.一般構造物 | □13.開削ﾄﾝﾈﾙ | □20.離岸堤，潜堤，人工ﾘｰﾌ，消波堤 | □27.土石流対策工及び流木対策工 | □34.管路(下水道) |
| □7.地下横断歩道等 | □14.橋梁 | □21.高潮･津波防波堤 | □28.護岸工 | □35.地質 |

（3）インターネットアクセス環境・利用ソフト等

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 | 電子メール添付ファイルの容量制限　　☑5Mbyte未満 |
| 受注者 | 電子メール添付ファイルの容量制限　　□5Mbyte以上　　□5Mbyte未満　　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本ソフト | ソフト名もしくはファイル形式 | 発注者利用ソフト（バージョンを含め記載） | 受注者利用ソフト（バージョンを含め記載） |
| 文書作成等 | Word |  |  |
|  | Excel |  |  |
| その他 |  |  |
| CAD図面 | SXF(**P21**)形式 |  |  |
| 写真 | JPEG(またはTIFF)形式 |  |  |
| その他 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 電子メールによる情報の交換・共有 | □行う　　□行わない |

（4）電子納品対象項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □業務管理ファイル□(1)報告書フォルダ(REPORT)□報告書管理ファイル | □(4)測量フォルダ(SURVEY)　□測量情報管理ファイル | □(6)地質フォルダ(BORING)　□地質情報管理ファイル |
| 　□報告書ファイル | 　□基準点測量 | 　□ボーリング交換用ファイル |
| 　□報告書オリジナルファイル | 　□水準測量 | 　□電子柱状図データファイル |
| □(2)図面フォルダ(DRAWING)　□図面管理ファイル | 　□地形測量 | 　□電子簡略柱状図データファイル |
| 　□路線測量 | 　□地質平面図 |
| 　□図面ファイル | 　□河川測量 | 　□地質断面図 |
| □(3)写真フォルダ(PHOTO)　□写真情報管理ファイル | 　□用地測量 | 　□コア写真 |
| 　□ドキュメント | 　□電子各種試験結果 |
| 　□写真ファイル | □(5)i-Construction(ICON) | □(7)その他　（　　　　　　　　　　　　　） |
| 　□参考図ファイル |  |

（5）成果品納品

|  |  |
| --- | --- |
| 電子媒体印刷物 | （　　　　）部（　　　　）部　　　　　　　　 印刷対象（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　 形式　□ファイル綴じ　□製本　□その他（　　　　　） |

（6）検査方法等

|  |  |
| --- | --- |
| 機器の準備 | □発注者　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)□受注者　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

（7）電子化しない書類

|  |
| --- |
|  |

（8）その他

|  |
| --- |
|  |