（様式１）

**指定管理者指定申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　茨城県知事　 　殿

所在地

名称

代表者の氏名

電話番号

　　茨城県都市公園の指定管理者の指定を受けたいので、茨城県都市公園条例第１５条の４の規定により、必要書面を添付のうえ申請します。

　 指定を受けたい都市公園の名称　　　赤塚公園

（様式１－１）

**グループ応募の代表・構成団体及び各団体の役割**

**責任分担に関する書類**

グループ名

　（代表団体）

　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の役職名・氏名

　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　担当者名

　（構成団体）

　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の役職名・氏名

　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　担当者名

（構成団体）

　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の役職名・氏名

　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　担当者名

　○各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

　 ※グループの協定・規約等（案でも可）を必ず添付してください。

（様式２）

赤塚公園

事業計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（グループ名） |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者名 | 所属：氏名： |

**１　平等で質の高いサービス確保について**

（１）県民の平等利用

|  |
| --- |
| 赤塚公園の平等な利用を確保するための考え方や具体的な手法を記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げて記載してください。（以下同様）

※　　　欄には、概要を２００文字以内で記載してください。（以下同様）

（２）質の高いサービスの提供

|  |
| --- |
| 赤塚公園の質の高いサービスの提供に向けた具体的な手法を記載してください。 |
| 〔概要〕  |
|  |
| 質の高いサービスの提供に向けた具体的な手法のうち、創意工夫した点があれば記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

**２　維持管理計画について**

（１）維持管理計画

|  |
| --- |
| 赤塚公園や地域の特性をふまえた維持管理計画を具体的に記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

維持管理計画のうち、創意工夫した点があれば記載してください。

|  |
| --- |
| 〔概要〕 |
|  |

（２）維持管理年間計画表

維持管理業務（運営管理業務含む）の年間計画表をバーチャートにより作成してください。

 ○赤塚公園

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 管理項目 | 管理場所 | 頻度 | 数量 | 単位 | 作業時期（月） | 備考（作業内容等） |
| ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ |
| 運営管理 |  |  |  | 記入例 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理 | 植物管理 | 芝生管理 | 芝生地 | 2回/年 | 1,000 | m2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 薬剤散布（芝生殺虫・殺菌） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※別添１「赤塚公園管理運営基準」を参考に作成すること。

（３）要望・苦情への対応方法

|  |
| --- |
| 赤塚公園の利用者等からの要望・苦情への対応方法について記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

**３　利用促進計画について**

（１）利用促進計画

|  |
| --- |
| 赤塚公園の利用促進計画（茨城県が実施する事業含む）について具体的に記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |
| 利用促進計画のうち、創意工夫した点があれば記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

（２）地域住民や関係団体との連携

|  |
| --- |
| 地域住民や関係団体との連携について、考え方や計画を記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

**４　収支計画について**

（１）収支計画

赤塚公園の収支計画について、「収支計画内訳書」を作成するとともに、各収支項目の積算根拠も添付（任意様式）してください。

業務の効率化・省力化等による管理費の削減、利用料金収入や自主事業収入の増加により、限られた県からの委託料（指定管理料）を出来る限り縮減できる提案を検討してください。

また、業務の効率化・省力化（経費の縮減含む）のために、創意工夫した点があれば、特記事項欄に記載してください。

収支計画内訳書

 　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | Ｒ８ | 計 | 備　考 |
| 収入項目 | 県からの委託料 |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| **収入合計** |  |  |  |
| 支　出 |  |  |  |
| 支出項目 | 人件費人件費 |  |  |  |
| 旅費旅費 |  |  |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |
| 光熱水費 | 3,474,000 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 修繕費 | 551,000 |  |  |
| 役務費 | 通信運搬費 |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 委託料 | 植物管理費 |  |  |  |
| 施設管理費 |  |  |  |
| 清掃管理費 |  |  |  |
| 警備点検費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 利用促進費利用促進費 |  |  |  |
| 租税公課費租税公課費 |  |  |  |
| 一般管理費一般管理費 |  |  |  |
| その他支出その他支出 |  |  |  |
| **支出合計** |  |  |  |
|  特記事項 |

※令和８年度の収支予算を主な収入支出項目に区分して記入すること。

※消費税を含んだ金額を記入すること。

**５　業務に必要な知識及び実績について**

（１）業務に必要な知識

|  |
| --- |
| 赤塚公園の管理運営に関する業務に必要と思われる知識及び習得方法について記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

（２）実績

|  |
| --- |
| これまでの類似業務について、実績があれば、その内容について記載してください。また、貴団体が持っている管理手法等でアピールしたい事項があれば、記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

 ※類似業務の管理運営実績がわかる資料を添付すること。

**６　適切な組織体制、人員配置について**

（１）組織体制

組織体制（図でも可）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）人員配置

赤塚公園の人員配置計画について記載してください。

予算を含めた全ての業務を統括する管理責任者、管理責任者不在時に指揮を執る副管理責任者を必ず配置してください。（管理責任者（予定者）は、第一次審査までに決定してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 担当業務内容（具体的に） | 能力、資格、実務経験年数等 | 雇　用　形　態 | 職員の年齢層 | 一週間の勤務時間 | 備考 |
| 常勤 | 臨時・嘱託 | 委託 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※雇用形態欄には、常勤、臨時、嘱託、委託等の別を記載すること。

（３）適切な人員等の確保

|  |
| --- |
| 　赤塚公園に配置する人員が未定の場合は、採用に当たっての考え方について記載してください。また、再委託を必要とする業務がある場合は、委託先の選定、指導監督の方法等について記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

**７　災害時・緊急時の対応について**

|  |
| --- |
| 災害時・緊急時の対応体制について記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

**８　個人情報の保護対策について**

|  |
| --- |
| 個人情報の保護対策について記載してください。 |
| 〔概要〕 |
|  |

（様式３）

**収　支　計　画　書**

（令和８年度）

【収入の部】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　　額 | 積　　算　　内　　訳 |
| 県からの指定管理料 |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 収入合計 |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 積　　算　　内　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需用費 |  | 光熱水費：3,474,000円修 繕 費： 551,000円 |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 利用促進費 |  |  |
| 租税公課費 |  |  |
| 一般管理費 |  |  |
| その他支出 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※指定期間の収支計画書を作成してください。

※消費税を含んだ金額を記入してください。

（様式４）

**売店等便益施設設置計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 設置内容 | （売店、自動販売機　等） |
| 設置許可予定面積 | m2 |
| 営業時間 | 　　　　　　　　　　　　　～ |
| 休業日 |  |
| 配置人員 | 　　　　　　人 |
| 提供するサービス | （商品名）　：　（単位数量）　：　（料金） |

 ※配置計画図（平面図等）を添付してください。

 ※配置者が決定している場合は必要となる資格証の写しを添付してください。

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

（様式５）

**団体の概要に関する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| ふ　り　が　な団体の名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 団体の所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 申請団体の名称(ｸﾞﾙｰﾌﾟ応募の場合) |  |  □代表団体　□構成団体　(いずれかに○) |
| 設立年月日 |  |
| 沿革 |  |
| 資本金又は基本財産 |  |
| 従業員数 |  |
| 類似施設（業務）の運営実績 |  |
| 免許、登録 |  |
| 応募に関する担当者等 | 役職・氏名 |  | 所　属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |

 ※団体の従業員であることを証明できる書類（社会保険庁等公的機関による証明書等）及び拠点となる事務所の概要（組織体制、従業員数等）を必ず添付してください。

※会社概要等がある場合は添付してください。

 ※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

（様式６）

**指定管理者指定申請に係る質問書**

茨　城　県

土木部都市局都市整備課　宛

　住　所：茨城県水戸市笠原町978番６

　　Ｅメール：koen@pref.ibaraki.lg.jp

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 質　問　者 | 役職・氏名 |  | 所　　属 |  |
| 連　絡　先 | ※電話、ＦＡＸ、Ｅメールアドレス等を記載 |
| 質問内容 |  |

（様式７）

**指定管理者現地説明会参加申込書**

茨　城　県

土木部都市局都市整備課　宛

　住　所：茨城県水戸市笠原町９７８番６

　　Ｅメール：koen@pref.ibaraki.lg.jp

令和　　年　　月　　日

　次のとおり、令和　　年　　月　　日開催の現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 参加者（１団体２名以内） | 役職・氏名 |  | 所　　属 |  |
|  | 電話番号 |  |
| 役職・氏名 |  | 所　　属 |  |
|  | 電話番号 |  |
| ※グループ応募の場合 | いずれかに○　　□代表団体　　□構成団体 |
| 申請団体の名称 |  |