

有料老人ホーム届出関係添付資料一覧

| 添付資料名 | | 事前申出 | 事前協議 | 設置 | 事業開始 |
|-------|--|------|------------|------------|-------------|
| 1 | 設置趣意書(任意様式) | ○ | | | |
| 2 | 市場調査結果報告書(参考様式A) | ○ | | | |
| 3 | 設置予定地の位置図 | ○ | ○ | | |
| 4 | 公図の写し | ○ | | | |
| 5 | 土地の登記簿謄本 | ○ | | ○ | |
| 6 | 建物配置図(公図の写しに配置してもよい) | ○ | | | |
| 7 | 居室及びその他の設備の配置を示した図面(配置図) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 8 | 法人の役員又は就任予定者の名簿(一覧表、親族関係を注記すること) | ○ | | | |
| 9 | 法人役員の履歴書 | ○ | | | |
| 10 | 法人の主な出資者及び出資額の一覧表 | ○ | | | |
| 11 | 法人の定款及び営業内容を示す書類 | ○ | | ○ | |
| 12 | 県税に未納がないことを証する納税証明書(県内の県税事務所が発行するもの) | ○ | | | |
| 13 | 市街化調整区域に立地する場合の資料(参考様式B) | ○ | | | |
| 14 | 法人の登記簿謄本 | | ○ | | |
| 15 | 法人の直近事業年度の決算書 | | ○ (2年分) | ○ (1年分) | |
| 16 | (借地、借家の場合)所有者と締結予定の契約書 | | ○ | | ○ |
| 17 | 平面図、立面図 | | ○ | ○ | |
| 18 | 各室面積表 | | ○ | | |
| 19 | 建設資金計画書(敷地購入資金計画、建設資金計画、資金調達計画、返済計画) | | ○ | | |
| 20 | 長期収支計画書(入居率の設定を含む30年間の収支計画) | | ○ | | |
| 21 | 施設管理者の履歴書、資格を証する書類 | | ○ | | |
| 22 | 管理規程 | | ○ | ○ | ○ |
| 23 | 消防計画 | | ○ | | ○ 消防署受付印 |
| 24 | 入居者と取り交わす予定の契約書 | | ○ | ○ | ○ |
| 25 | 重要事項説明書 | | ○ | ○ | ○ |
| 26 | 建築基準法第6条第1項の確認を受けたことを証する書類(建築確認済書) | | | ○ | |
| 27 | 有料老人ホーム現況調書(届出日現在)(様式11号) | | | | ○ |
| 28 | 入居募集パンフレット | | | | ○ |
| 29 | 職員名簿 | | | | ○ |
| 30 | 勤務体制表 | | | | ○ |
| 31 | 運営懇談会規程 | | | | ○ |
| 32 | サービスマニュアル(介護、食事、その他のサービス提供の手順、要領を職員用にマニュアル化した書面) | | | | ○ |
| 33 | 健康管理基準(定期的又は随時に行う測定、検査、健康診断、予防接種、往診等の実施方針) | | | | ○ |
| 34 | 苦情処理に関する体制・要領を示した書面 | | | | ○ |
| 35 | 非常時(災害・事故・感染症・食中毒等)の対応マニュアル | | | | ○ |
| 36 | 建物引き渡し関係書類の写し | | | | ○ |
| 37 | 建物登記簿謄本(借家の場合) | | | | ○ |