【申込内容の修正方法】

(画像は実際の画面と色調等異なります)

- ●いばらき電子申請・届出サービスから登録メールアドレスに【お知らせメール】*1が届いたとき
- ●申込一覧で、処理状態が「返却中」*2となっている場合

*1 「お知らせメール」とは

当課の審査過程で申込内容に修正の必要がある場合など、出願者にお知らせすることがある場合に送信されます。メール本文には、具体的な指示等の内容は記載されませんので、いばらき電子申請・届出サービスからログインし、申込内容照会画面でご確認ください。

★ 【お知らせメール】 差出人 : 過pref-ibaraki@s-kantan.com @ 送信日時 : 20m 年07月26日 (月) 20:57 To : 過yakumu1@pref.ibaraki.lg.jp 茨城県電子申請サービス 手続き名: 整理番号: 280582525228 の申込に関するお知らせがありますので、詳細を申込内容照会より確認してください。 このメールは自動配信メールです。 返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

*2 処理状況が「返却中」とは

当課で一度受理したあとに、内容等に不都合が明らかになった、または、手数料が納付されていない場合など、出願者への伝達事項がある場合に表示されます。 申込内容照会の詳細から伝達事項をご確認ください。



1 申込内容照会

いばらき電子申請・届出システムに**ログインし**、《申込一覧画面》の上部にある、<u>申込</u> **内容照会**メニューをクリックしてください。



ログインしていない場合は、整理番号入力画面が表示されます。 画面右上のログインメニューで、利用者 ID とパスワードでログインしてから、再度、 申込内容照会メニューをクリックしてください。 2 ログイン いばらき電子申請・届出サービス 【茨城県】 利用者登録 ■■ 申請団体選択 □ 申請書ダウンロード) 申込内容照会 》 手続き申込 〉 職責署名検証 ログインと表示 申込内容照会 されている場合 申込照会 は、ログインし 整理番号を入力してください ていません。 申込完了画面、通知メールに記載された 整理番号をご入力ください。 整理番号入力画面で は、進みません。 パスワードを入力してください ログイン画面にして利 **?** ヘルプ 用者 ID とパスワード 申込完了画面、通知メールに記載された パスワードをご入力ください。 を入力 整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字 (英字: 大文子・小文子) で入力し 前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。 ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

申込内容照会画面の詳細ボタンをクリックし、申込詳細画面に赤字表記の伝達事項がないか確認してください。





(実際の画面と色調等異なります)

2 修正

最下欄の修正するボタンをクリックしてください。



(どうしても修正ボタンが出ていないときは、問い合わせてください。)

入力画面が開くので、指示に従い入力し、確認へ進むをクリックしてください。



内容を確認し、修正するボタンをクリックしてください。





3 修正確認

修正されたことを確認してください。修正箇所が青字で表記されています。



誤りがなければ一覧に戻るをクリックしてください。

ここで、再申込するや取下げるボタンは押さないでください。