

【1 電子申請システムによる申込方法】

パソコン又はスマートフォンを使ってインターネット接続し、「いばらき電子申請・届出サービス」サイトにアクセスしてください。

いばらき電子申請・届出サービス:<https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/>

(1) 利用者登録

いばらき電子申請・届出サービスの利用者登録を行ってください。登録には継続して利用できるメールアドレスが必要です。

既に登録がお済みの方は、次の「(2) 申込」へお進みください。



「利用者登録」をクリックします。

【スマートフォンの場合】

スマートフォン等の場合は、画面右上の「メニューボタン」から各項目を選択してください。



いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

※ PC 画面と表示が異なります。



利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

いばらき電子申請・届出サービス利用規約

- 1 目的
- (3) 本サービスは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。
(4) 利用者登録にて登録された情報は、構成団体にて管理されます。
(5) 利用者は、登録した利用者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。
- 4 接続情報の取得
構成団体は、利用者のIPアドレス等の本サービスへの接続情報を取得します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解だけましたら、同意して進んでください。

同意する

利用者規約をご理解のうえ、「同意する」をクリックします。

入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-ibaraki@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが受信されず来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても開かない場合には対応できません。
記録に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

メールアドレス入力

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する

アドレスを入力し、「登録する」をクリックします。

「メール送信完了(利用者登録)」画面が表示されたら、登録したアドレスあてに届いたメールを確認し、利用者登録を行ってください。

登録したメールアドレスに届いたメールに従い、残りの情報を入力し、利用者登録を行ってください。

※利用者登録画面に進めるのは、メール送信後 24 時間以内です。

※登録した利用者 ID とパスワードは、忘れないように大切に保管してください。

(2) 申込み

《手続き一覧画面》から、下段の手続き名欄からで **[薬務課]** 等のキーワードを検索し、「絞り込みで検索する」をクリックしてください。

一覧からすぐ見つからない場合は、上の検索メニュー手続き名に**薬務課管轄**と入力し検索してください。

手続き申込

検索項目を入力 (選択) して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

手続き一覧

2023年06月06日 10時17分 現在

並び替え 表示数変更

1

源泉所有者変更届 (温泉) 受付開始日時 2020年12月04日09時00分 受付終了日時 随時	温泉動力装置変更届 受付開始日時 2020年12月07日09時00分 受付終了日時 随時
---	---

手続き名の欄に、**[薬務課]**等のキーワードを入力してください。検索すると「手続き一覧」に表示されます。

- ① 本サービスへのログインを確認するため、《利用者ログイン画面》が表示されます。登録した利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。
既にログインしている場合は、《手続き説明画面》が表示されますので、2へ進んでください。
- ② 手続きの説明を確認するとともに、表示される利用規約をお読みください。利用には同意が必要です。
- ③ 利用者登録している情報(氏名、電話番号、住所等)がプリセットされた申込画面が表示されます。必要な項目を入力し、**確認へ進む**をクリックしてください。
《申込確認画面》が表示されます。
- ④ エラーがある場合は、《申込確認画面》に進めません。赤字で警告が表示されますので、訂正のうえ、再度、**確認へ進む**をクリックしてください。
- ⑤ 《申込確認画面》で内容を確認し、**申込む**をクリックすると、《申込完了画面》が表示されます。

- ⑥ 手続きの申込が完了します。
登録されたメールアドレスに、申し込み確認のお知らせメールが自動送信されます。
※審査後、不備がなければ、**後日、審査終了のメールが別途届きます。**

【2 申込内容照会方法】

《申込一覧画面》の上部にある、**申込内容照会**メニューをクリックしてください。

ログインしていない場合は、整理番号入力画面が表示されます。



画面右上の**ログイン**メニューで、利用者 ID とパスワードでログインしてから、再度、**申込内容照会**メニューをクリックしてください。



ログイン後、「申込内容照会」をクリックします。

スマートフォンの場合は、画面右上のメニューより確認できます。

① 申込一覧から欄右端の**詳細**ボタンをクリックしてください。



申込内容照会画面の「**詳細**」をクリック。

- ② 《申込詳細画面》が表示されますので、内容を確認してください。
- ③ 申込内容の修正が必要な場合は、画面下の修正するボタンをクリックして修正してください。

納付額 ¥

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込内容修正の場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

※PDFファイルは一度ブラウザに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

(画面色調は実際と異なる)

ただし、申込処理状況が「処理待ち」又は「返却中」のときのみ修正できます。
 申込処理状況は、申込一覧の右端から2列目に表示されています。
 それ以外の場合は、電話連絡をお願いします。(TEL029-301-3393)

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2023年06月06日 10時21分 現在

並び替え 申込日時降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
●●●●●●●●	茨城県保健医療部医療局業務課			処理待ち	詳細 >

処理状況を確認してください。

【3 手数料納付方法】

審査が終了したのちに当課より「申込内容審査終了のお知らせ」メールが送信されます。メールが届きましたら、手数料納付の手続きを行ってください。

いばらき電子申請・届出サービス:<https://apply.e-tumo.jp/pref-ibaraki-u/>

- ① いばらき電子申請・届出サービスの茨城県のサイトにログインし、画面上部にある、「申込内容照会」をクリックしてください。

ログインしていない場合は、整理番号入力画面が表示されます。

画面右上の【ログイン】メニューで、利用者IDとパスワードでログインしてから、再度「申込内容照会」メニューをクリックしてください。

- ② 「申込内容照会」画面の申込一覧に申し込みを行った手続き名が表示されます。欄右端の「詳細」ボタンをクリックしてください。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2023年06月06日 10時21分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
●●●●●●●●		茨城県保健医療部医療局業務課		処理待ち	詳細 >

申込内容照会画面の「詳細」をクリック。

- ③ 納付情報欄で、次のいずれかを選んで納付してください。

【F-REGIでお支払い】…クレジットカードによる支払い。

【Pay-easyでお支払い】…ネットバンキング、一部金融機関のATMによる支払い。

※Pay-easyは取扱金融機関が限られております。ゆうちょ銀行、コンビニのATMは使用できません。必ず、取扱金融機関をこちらでご確認ください。

<https://www.pref.ibaraki.jp/kikaku/joho/chiiki/payeasy.html>

※領収書は発行いたしません。

電子申請システムの操作でわからないことは、画面右の「ヘルプ」をご参照ください。
解決しない場合は、下記にお問合せください。



【システム操作】に関するお問合わせ先:

固定電話コールセンター TEL :0120-464-119(フリーダイヤル)
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

携帯電話コールセンター TEL :0570-041-001(有料)
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

FAX :06-6455-3268

e-MAIL:help-shinsei-ibaraki@s-kantan.com