

申請書等の入手・作成・提出方法

1. 申請書等の入手方法

・申請書等は以下の厚生労働省ホームページよりダウンロードしてください

【厚生労働省ホームページ】 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000098580_00008.html

【申請書】

第2号様式 令和年月日

厚生労働大臣 殿

令和4年度新型コロナウイルス感染症対応医療機関労災給付上乗せ補償保険加入支援事業補助金の交付申請書

標記について、次のとおり交付されるよう関係書類を添えて申請する。

1 国庫補助申請額 金 円

2 交付申請書（別紙）

3 添付書類

【申請書の別紙】

【申請書の別紙】

令和4年度新型コロナウイルス感染症対応医療機関労災給付上乗せ補償保険加入支援事業補助金交付申請書

申請年月日	全額	国庫補助	地方交付	国庫補助	地方交付
1 国庫補助申請額					
2 国庫補助申請額					
3 国庫補助申請額					
4 国庫補助申請額					
5 国庫補助申請額					
6 国庫補助申請額					
7 国庫補助申請額					
8 国庫補助申請額					
9 国庫補助申請額					
10 国庫補助申請額					
11 国庫補助申請額					
12 国庫補助申請額					
13 国庫補助申請額					
14 国庫補助申請額					
15 国庫補助申請額					
16 国庫補助申請額					
17 国庫補助申請額					

【申請書の別紙】

令和4年度新型コロナウイルス感染症対応医療機関労災給付上乗せ補償保険加入支援事業補助金交付申請書

1 国庫補助申請額 金 円

2 交付申請書（別紙）

3 添付書類

【請求書】

請求書

金 円

【令和4年度新型コロナウイルス感染症対応医療機関労災給付上乗せ補償保険加入支援事業】について下記のとおり請求します。
なお、上記金額は次の口座へお振り込み下さい。

金融機関	支店名
預貯金種別	口座番号
口座名	
郵便番号	
住所	
交付申請	
交付請求	

補助事業者名 代表者名

官署支出官
厚生労働大臣官庁会計課長 殿

※申請書がダウンロードできない場合は、下記の【照会先】にお問い合わせください

2. 申請書等の記載方法

※必ず記載例を参考にしてください

・申請書と請求書は、以下の手順により作成してください

作成手順

- ①電子媒体記載例を参考に、【申請書の別紙】の黄色セルをすべて入力してください
※【申請書の別紙】に入力した情報は「申請書」と「請求書」に自動反映されます
- ②作成した申請書等を印刷してください

3. 申請書等の提出方法

※申請は、原則として1回限りとなります

・申請書等は、以下まで郵送してください

※必ず、封筒の表面に「申請書 在中」と朱書きしてください

提出書類

- ①申請書
- ②申請書の別紙
- ③請求書
- ④新型コロナ対応医療機関の類型を証明する書類等
- ⑤保険証券又は契約書（写し）

※申請時に支払いが完了している場合は、保険料の支出額が確認できる書類（領収書等）の写しを同封してください

提出期限 **令和4年9月30日（当日消印有効）**

【送付先】住所：〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
宛先：厚生労働省医政局医療経理室 決算第一係 宛

【照会先】 厚生労働省医療提供体制支援補助金コールセンター（連絡先）0120-974-036