別記様式１

令和　　年　　月　　日

　株式会社博報堂

　水島　正幸　殿

（応募者）

所在地

名　称

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　印

令和２年度品目横断的販売促進緊急対策事業（うち地域の創意による販売促進事業）に係る課題提案書

令和２年度品目横断的販売促進緊急対策事業（うち地域の創意による販売促進事業）に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

令和２年度品目横断的販売促進緊急対策事業

（うち地域の創意による販売促進事業）

課題提案書

１　本事業で取り組む事業の内容等

|  |
| --- |
| 事業内容 |
| スキーム図 |

（注）ア　本事業で取り組む事業の内容について、可能な限り具体的に記述すること

イ　本事業の事業実施に係るスキーム図を記載すること

２　本事業で取り組む対象品目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目名（産地を都道府県レベル以下で記載） | 数　量 | 提供時期・期間 | 事業実施場所 |
|  |  |  |  |

３　事業に要する経費及び負担

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 事業費 | 負　担　区　分 | 備　考 |
| 国庫補助金 | 事業実施者 |
|  | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）ア　事業内容は、品目ごとに記述すること。

 イ　備考欄には、積算基礎等を記載すること。

　　　ウ　仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には、「減額した

金額」と、当該税額がない場合には「該当なし」と、当該税額が明らかでない場　　合には「含税額」とそれぞれ計の備考欄に記入すること。

４　事業完了予定年月日

　　令和○年○月○日

５　添付書類

　　外部へ委託する場合には、その相手先の概要がわかる資料及び委託契約書（案）の写し

６　応募者（事業実施者）の概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 |  |
| 代表者名 |  |
| 郵便番号 |  |
| 住　　所 |  |
| 事業実施者の事業概要 |  |
| 事業担当者名及び連絡先 | （ふりがな）氏　　名 |
| 所属（部署名等） |
| 役職 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 経理担当者名及び連絡先 | （ふりがな）氏　　名 |
| 所属（部署名等） |
| 役職 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |
| 国が実施する他の事業への重複申請の有無　　　有・無※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載してください。 |
| 今年度既に採択が決定及び実施している国の事業が他にあれば、その事業名及び事業概要を記載してください。 |
| 過去３年以内における補助金等の交付決定取消の有無及びその原因となる行為の概要※該当する場合は、当該取消を受けた日を記載してください。 |

　注：事業概要は、事業実施者の概要が分かるパンフレット等があれば、それで代替えしてください。

：応募者（事業実施者）の概要（団体概要等）が分かる資料（パンフレット等）

 　　① 応募者が民間企業である場合にあっては、営業経歴（沿革）及び直前３か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に関する資料

 ② 応募者が民間企業以外の者である場合にあっては、定款及び直前３か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に関する資料

 ③ 応募者が法人格を有しない団体である場合にあっては、当該団体の概要

 ただし、①又は②に掲げる資料がない場合には、これらに準ずる資料を提出してください。