

# 令和7年度茨城県農村地域活性化人材育成講座実施業務受託の公募に係る説明書

令和7年6月10日に公告した標記事業委託に係る公募型プロポーザルの執行及び契約締結にあたり、必要な手続き等については関係法令によるほか、この説明書によるものとする。

## 1 業務の内容等

### (1) 委託業務の名称

令和7年度茨城県農村地域活性化人材育成講座実施業務

### (2) 委託業務の内容

別紙「令和7年度茨城県農村地域活性化人材育成講座実施業務委託仕様書」のとおり

### (3) 履行期間

契約締結の日から令和8年3月27日（金）まで

### (4) 見積限度額

4,400,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、この金額は、事業内容の規模を指示するものであり、予定価格を示すものではないことに留意すること。

## 2 参加者の資格に関する事項

以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項の規定に該当していない者であること。
- (2) 政令第167条の4第2項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 当該業務を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有する者であること。
- (5) 茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例36号）第2条第1号から第3号に規定する者でないこと。
- (6) 令和6年度末までにおいて、過去5年以内に自治体から受託した農業経営者等の人材育成の実績があること。なお、その内容は、年度を通じて人材育成を図る総合的な教育事業の実績であること。
- (7) 令和6年度末までにおいて、過去5年以内に農業経営者等と異業種産業とのマッチングや団体づくりを行い、事業の推進を支援した実績を有すること。
- (8) 直近年の国税、県税及び市町村民税を滞納していないこと。

## 3 企画提案書の提出について

### (1) 提出物

- ① 企画提案提出書（様式第1号）
- ② 資格要件に関する申立書（様式第2号）

③ 企画提案書（任意）

仕様書の内容を踏まえたうえで、以下の内容を有する企画案を提示すること。

| 提案項目      | 提案事項                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 業務の基本方針 | 業務の目的・内容の理解、実施方針                                                                 |
| 2 実施体制    | 業務を遂行する組織・人員体制                                                                   |
| 3 実施計画    | 業務の具体的な実施計画案                                                                     |
| 4 実施内容    | ・受講者の募集方法<br>・人材育成講座のカリキュラム案及び想定する講師<br>・受講者の事業実現に資する実践的な支援内容<br>・その他、参加者独自の提案項目 |
| 5 業務実績    | 過去の同種または類似業務の実績                                                                  |

※審査の公平を期すため、企画提案書の副本すべてに、参加者の名称を記入しないこと。

※実施体制、体系図等には参加者名を「当社」等と記載し、法人等名は記載しないこと。

④ 見積書

⑤ 法人等概要

（２）提出部数

①、②、④及び⑤については、１部提出すること。

③については、１冊の資料としてまとめ、無記名のもの（法人等名部分を隠したもの）を５部、法人等名を記載したものを１部提出すること（カバー等は取り付けない）。

（３）質問の受付

本説明書の内容に関する質問等については、令和７年６月２５日（水）午後５時まで、担当部局への電話、電子メール又はFAXにて受け付ける。

なお、電子メール、FAXにより質疑を提出したときは、電話で送付確認をすること。

（４）提出期限及び提出先

① 提出期限 令和７年６月２５日（水）午後５時

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

② 提出先 「８ 問合せ・提出先」のとおり

③ 提出方法 持参又は郵送（送付記録が残るものに限る）

## ４ 業務委託者の選定

（１）審査方法

企画提案競争に参加する者（以下「公募参加者」という。）は、提出した企画提案書に基づき、次のとおりプレゼンテーション審査を行うものとする。

ただし、企画提案書の提出者が１者のみであった場合には、プレゼンテーション審査は行わず、書面のみによる審査を行う場合もある。また、企画提案書の提出者が複数あった場合、書面による審査を行い、上位の者をプレゼンテーションによる審査の対象とする場合もある。

① 日 時 令和７年６月３０日（月）

※詳細については、企画提案競争参加申込により参加者が決定した後に連絡する。

② 場 所 茨城県庁 １８階 農地局会議室

③ 説明時間 １０分以内（説明終了後、１０分以内の質疑を予定）

④ 留意事項 説明は、先に提出した企画提案書に基づいて行うこと。

(2) 審査

担当部局内に設置する審査委員会において、提出された企画書を（3）の評価項目に基づき、審査したうえで決定する。

(3) 企画提案内容を審査するための評価項目

|               |                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①理解度          | 業務の趣旨を理解し、目的の達成が期待できるか。                                                                                                                         |
| ②実施体制         | 業務遂行に必要な体制が確保されているか。                                                                                                                            |
| ③実施計画         | 業務遂行に向け、適切な実施計画が作成されているか。                                                                                                                       |
| ④ 提案内容<br>の評価 | ・受講者の募集方法について、事業者が主体的かつ効果的に講座を周知し、確実に集客が見込めるものとなっているか。<br>・事業の目的を達成するために、適切な講師等を選任できるか。<br>・受講者の事業計画の実現に資する講座内容となっているか。<br>・受講者への実践的な支援が期待できるか。 |
| ⑤業務実績         | 過去の同種または類似業務の実績                                                                                                                                 |

(3) 審査結果の通知

- ① 審査結果は、審査委員会終了後に通知する。
- ② 審査の内容については一切公表しない。
- ③ 結果についての異議申し立ては一切認めない。

## 5 業務委託の方法

県は、茨城県財務規則（平成5年茨城県規則第15号）に定める随意契約の手続により、業務受託者として決定した者から見積書を徴し、見積金額が茨城県財務規則（平成5年茨城県規則第15号）第146条の規定に基づき作成する予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結する。

なお、契約締結交渉の結果、合意に至らなかった場合、あるいは業務受託者として決定された者が辞退した場合は、次点者を受託候補者とする。

## 6 その他

- (1) 書類等の作成に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。なお、提出された企画提案書等は返却しない。
- (3) 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、企画提案書を無効にするとともに、不利益処分を行うことがある。
- (4) 契約書作成の要否 要
- (5) 契約保証金 当該契約に際しては、業務受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、茨城県財務規則第138条第2項各号に該当する場合は納付を免除する。

## 7 問合せ・提出先

〒310-8555 茨城県水戸市笠原町978番6

茨城県農林水産部農地局農村計画課 農村活性化担当

電話 029-301-4264 F A X 029-301-4169 電子メール nokan4@pref.ibaraki.lg.jp

(様式第1号)

## 企 画 提 案 提 出 書

令和      年      月      日

茨城県知事      殿  
(農林水産部農地局農村計画課扱い)

所      在      地  
商号又は名称  
代表者職氏名印

印

この事業を受託したいので、別添のとおり関係書類を提出します。

1 業務名称

令和7年度茨城県農村地域活性化人材育成講座実施業務

2 記載責任者及び連絡先

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| (ふりがな)<br>氏                      名 |  |
| 担   当   部   署                      |  |
| 電   話   番   号                      |  |
| F   A   X   番   号                  |  |
| Eメールアドレス                           |  |

(様式第2号)

## 資 格 要 件 に 係 る 申 立 書

令和 7 年 月 日

茨城県知事 殿  
(農林水産部農地局農村計画課扱い)

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名印

印

茨城県が実施する、令和7年度茨城県農村地域活性化人材育成講座実施業務の企画提案競争の参加に要求される下記の資格要件をすべて満たしていることを申し立てます。

### 記

- 1 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）第167条の4第1項の規定に該当していない者であること。
- 2 政令第167条の4第2項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- 3 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- 4 当該業務を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有する者であること。
- 5 茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例第36号）第2条第1号から第3号に規定する者でないこと。
- 6 令和6年度末までにおいて、過去5年以内に自治体から受託した農業経営者等の人材育成の実績があること。なお、その内容は、年度を通じて人材育成を図る総合的な教育事業の実績であること。
- 7 令和6年度末までにおいて、過去5年以内に農業経営者等と異業種産業とのマッチングや団体づくりを行い、事業の推進を支援した実績を有すること。
- 8 直近年の国税、県税及び市町村民税を滞納していないこと。

(様式第3号)

## 質疑・回答書

名 称：

担当者名：

連 絡 先：

| 質 問 内 容 |
|---------|
|         |

| 回 答 内 容 |
|---------|
|         |