

# 茨城県植物園等整備・管理運営事業

## 様式及び記載要領

令和6年4月

茨城県

## 目 次

### 1 提出書類一覧

- 1-1 資格審査に係る提出書類
- 1-2 提案審査に係る提出書類
- 1-3 その他

### 2 作成時の留意点

- 2-1 資格審査に係る提出書類
- 2-2 提案審査に係る提出書類
- 2-3 事業者名の記載
- 2-4 記載内容及び書式

### 3 提出方法

- 3-1 資格審査に係る提出書類
- 3-2 提案審査に係る提出書類

## 1 提出書類一覧

茨城県植物園等整備・管理運営事業（以下「本事業」という。）への応募に関する提出書類は、以下のとおりとする。

### 1-1 資格審査に係る提出書類

提出書類	様式
参加表明書兼誓約書	様式 1
設計事業者の参加資格要件確認書	様式 2-1
工事監理事業者の参加資格要件確認書	様式 2-2
建設事業者の参加資格要件確認書	様式 2-3
維持管理・運営事業者の参加資格要件確認書	様式 2-4
会社概要書	様式 3

応募者で維持管理・運営業務を実施する予定の者は、以下の資料も提出すること。

提出資料
登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
納税証明書（国税） ・法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）
納税証明書（茨城県税） ・茨城県内に事業所を有する場合、茨城県税の未納がないことの証明等 （様式第40号の4（イ））
団体の構成員名簿又は一覧
前事業年度における事業報告書その他団体の業務内容を明らかにする書面

※指定管理者選定委員会における再審査の段階で、追加提出いただく資料があります。

### 1-2 提案審査に係る提出書類

提出書類	様式
企画提案書等提出届及び要求水準に関する誓約書	様式 4
企画提案書表紙・目次	様式 5
事業計画に関する提案書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業コンセプト</li> <li>・事業実施体制</li> <li>・収支計画</li> </ul>	様式 5-1
実施設計、工事監理、建設業務に関する提案書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設整備の基本的な考え方</li> <li>・施設内計画</li> <li>・環境への配慮</li> <li>・地域性、景観への配慮</li> <li>・施工計画</li> </ul>	様式 5-2
維持管理業務に関する提案書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理の基本的な考え方</li> <li>・建築物、建築設備の保守・点検業務</li> <li>・清掃、警備、什器・備品管理の計画</li> <li>・外構、工作物の保守管理計画</li> </ul>	様式 5-3
運營業務（自主事業を含む）に関する提案書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営の基本的な考え方</li> <li>・各施設の運営</li> <li>・茨城県の魅力向上に向けた取組</li> <li>・自主事業の内容</li> </ul>	様式 5-4
施設整備費見積書	様式 6
事業スケジュールに関する提案書	任意様式
その他（必要に応じて提出） <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者が主要と考える施設のパース図等（数枚程度）</li> </ul>	任意様式

### 1-3 その他

提出書類	様式
資格審査提出書類確認書	様式 7-1
提案審査提出書類確認書	様式 7-2
茨城県植物園等整備・管理運営事業に関する質問書 ※必要に応じて提出	様式 8

## 2 作成時の留意点

### 2-1 資格審査に係る提出書類

提出書類	留意点
設計事業者の参加資格要件確認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付すること。</li> <li>・実績を示す資料を添付すること。</li> </ul>
工事監理事業者の参加資格要件確認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付すること。</li> <li>・実績を示す資料を添付すること。</li> </ul>
建設事業者の参加資格要件確認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定建設業の許可を証明する資料の写しを添付すること。</li> <li>・1年7月以内の審査基準日の経営事項審査の写しを添付すること。</li> <li>・実績を示す資料を添付すること。</li> </ul>
維持管理・運営事業者の参加資格要件確認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績を示す資料を添付すること。</li> </ul>
会社概要書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に必要事項を記入すること。</li> <li>・前事業年度の財務諸表等の財務状況を明らかにする書類を添付すること。</li> <li>・パンフレットや業務実績等がわかる資料があれば添付すること。</li> </ul>

### 2-2 提案審査に係る提出書類

提出書類	留意点
事業計画に関する提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に準じた表紙を作成すること。</li> <li>・審査基準書起債の項目について、評価の視点を踏まえて作成すること。</li> </ul>
実施設計、工事監理、建設業務に関する提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に準じた表紙を作成すること。</li> <li>・審査基準書起債の項目について、評価の視点を踏まえて作成すること。</li> </ul>
維持管理業務に関する提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に準じた表紙を作成すること。</li> <li>・審査基準書起債の項目について、評価の視点を踏まえて作成すること。</li> </ul>
運営業務（自主事業を含む）に関する提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に準じた表紙を作成すること。</li> <li>・審査基準書起債の項目について、評価の視点を踏まえて作成すること。</li> </ul>
事業スケジュールに関する提案書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に準じた表紙を作成すること。</li> </ul>
計画図面等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式に準じた表紙を作成すること。</li> </ul>

### 2-3 事業者名の記載

提案審査に係る提出書類のうち、事業者名は正本に記入し、副本には原則として代表事業者名、構成員の事業者名及び事業者名を類推できる記載（ロゴマークの使用等）は行わないこと。

### 2-4 記載内容及び書式

- ・各種提案書類に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。また、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、時刻は日本標準時とする。
- ・平易な文章で明確かつ具体的、簡潔にわかりやすく記述すること。
- ・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ・参照が必要な場合は該当ページを記入すること。
- ・図表等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

## 3 提出方法

### 3-1 資格審査に係る提出書類

- ・提出書類は、A4縦左綴じ、正本1部、副本1部を提出すること。

### 3-2 提案審査に係る提出書類

- ・提出書類は、A4ファイルに綴じ、正本1部、副本8部を提出すること。
- ・A3資料は、A4サイズに折り畳み綴じること。
- ・各情報が保存されているCD-Rを1枚提出すること。指定様式については、指定様式に準じて作成したファイル及びPDFファイルとし、パース図等についてはPDFファイルとする。