

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項

(趣旨)

第1条 知事は、県内の創業、事業化を促進し、新しい技術やビジネスモデルによる産業のイノベーションや新たな雇用を創出するため、研究シーズ等の事業化を目指す中小企業に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、当該補助金については、茨城県補助金等交付規則(昭和36年茨城県規則第67号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要項に定めるところによる。

(定義)

第2条 この要項において、次の各号に掲げる用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 研究シーズ 製品化・実用化に至っていない研究。
- (2) ディープテック 創薬、医療、ヘルスケア、バイオ、農業、食品、AI/IoT、ロボティクス、環境、エネルギー、素材、宇宙等、長期の研究開発に基づく具体的技術シーズを有するもの。

(補助対象事業等)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、次の各号のすべてを満たす者とする。

- (1) 茨城県内に本店・本社・研究拠点などの活動拠点を有する中小企業(中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に規定する中小企業者)であること。
 - (2) 補助事業終了後も、引き続き3年以上県内の活動拠点において、事業活動を継続する予定であること。
 - (3) 県税に未納がないこと。
 - (4) 民事再生法又は会社更生法による申立て等、補助事業の継続性について不確実な状況が存在していないこと。
 - (5) 補助事業の実施にあたり、必要な許認可を取得し、関係法令を遵守すること。
 - (6) 茨城県暴力団排除条例(平成22年茨城県条例第36号)第2条第1号から同条第3号までに規定する者でないこと。
 - (7) その他、知事が補助金の支出先として適切ではないと判断する者でないこと。
- 2 補助対象経費、補助率及び補助限度額は別表1のとおりとし、補助対象経費に補助率を乗じた金額又は上限金額のいずれか低い額(千円未満の端数は切り捨て)を交付額とする。

(補助金の交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、補助金交付申請書(様式第1号)に、別表2に定める書類を添えて、知事が指定する日までに提出しなければならない。

- 2 前項の申請書を提出するに当たっては、当該補助金に係る消費税等仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税として控除できる部分の金額と当該金額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)がある場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかでない場合は、この限りでない。

(補助金の交付決定及び通知)

第5条 知事は、前条の規定により提出された申請書を審査のうえ、これを適当と認めるときは、補助金の交付を決定し、補助金交付決定通知書(様式第2号)をもって、当該申請者にその旨を通知するものとする。

2 知事は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

3 知事は、申請書類等を審査し、不適正と認めるときは、補助金の不交付を決定し、補助金不交付決定通知書(様式第3号)により、申請者に通知するものとする。

(補助金の交付申請の取下)

第6条 規則第8条第1項の知事の定める期日は、前条の補助金交付決定通知書の送付を受けた日から10日以内とする。

2 前項の規定による申請の取下をするときは、補助金交付申請取下書(様式第4号)を知事に提出するものとする。

(補助事業の内容変更等)

第7条 第5条第1項の規定により補助金の交付決定の通知を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、当該補助金の交付の対象となった事業(以下「補助事業」という。)について、次の各号のいずれかに掲げる変更等をしようとする場合は、あらかじめ補助金変更(中止・廃止)承認申請書(様式第5号)を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額の20%以内の流用増減を除く。

(2) 補助事業の内容を変更するとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、補助目的の効率的な達成に資するものと認められる場合。

イ 補助目的及び事業効率に関係がない細部の変更である場合。

(3) 補助事業を中止又は廃止しようとするとき。

2 知事は、前項の規定により提出された申請書の内容を審査し、承認することが適当と認めるときは、補助金変更(中止・廃止)承認通知書(様式第6号)により補助事業者あて通知するものとする。

3 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難になった場合においては、速やかに書面により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第8条 補助事業者は、補助事業遂行中に知事から進捗状況等について報告を求められた場合には、補助金遂行状況報告書(様式第7号)を速やかに提出しなければならない。

(実績報告)

第9条 補助事業者は、補助事業が完了したとき(補助事業を中止し、又は廃止したときを含む。)は、補助事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は令和7年3月14日のいずれか早い日までに補助金実績報告書(様式第8号)を知事に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の補助金実績報告書を提出する場合において、第4条第2項ただし書に規定する当該補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 3 補助事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税の申告により第4条第2項ただし書に規定する当該補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した各事業主体にあたっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を消費税等仕入控除税額報告書（様式第9号）により知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。
- 4 第11条第1項ただし書きの規定により概算払を受けた補助事業者は、第1項の補助金実績報告書を提出する際に、概算払精算書（茨城県財務規則の規定による帳票の様式（茨城県告示第404号）様式第102号）を併せて提出しなければならない。

（補助金の額の確定の通知）

第10条 規則第14条の規定に基づく補助金額の額の確定の通知は、補助金額確定通知書（様式第10号）により通知するものとする。

（補助金の交付の方法）

- 第11条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。
ただし、補助事業の円滑な遂行上必要と認める経費については、交付決定額の90パーセント以内の額を概算払することができる。
- 2 前項ただし書きの規定による補助金の概算払を受けようとする補助事業者は、補助金概算払請求書（様式第11号）を知事に提出しなければならない。

（補助金の交付決定の取り消し等）

- 第12条 知事は、第7条の規定により補助事業の変更（中止・廃止）の承認をしたときは、当該補助事業に係る補助金の交付決定の全部又は一部を変更することができるものとする。
- 2 知事は、補助事業者が補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件、その他この要項に違反したときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができるものとする。
 - 3 前2項の規定により変更又は取消を行った場合には、期限を付して既に交付した補助金の全額または一部の返還を命じることができるものとする。

（財産の管理等）

- 第13条 補助事業者は、補助対象経費により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 補助事業者は、取得財産等において、その台帳を設け、その保管状況を明らかにしておかななければならない。
 - 3 規則第20条に規定する財産は取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産とし、同条ただし書きの規定により知事が定める期間（以下「処分制限期間」という。）は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定められた耐用年数の期間とする。

4 補助事業者は、処分制限期間において補助対象の施設及び備品を処分しようとするときは、あらかじめ知事に承認を受けなければならない。

(証拠書類の保存)

第 14 条 補助事業者は、補助事業に係る経理についての収支の事実を明確にした帳簿その他の証拠書類を整理し、これらの書類を補助事業の完了の翌年度から起算して 5 年間これを保存しなければならない。

(書類の提出部数)

第 15 条 この要項により知事に提出する書類の部数は、1 部とする。

(立ち入り調査等)

第 16 条 知事は、補助金等に係る予算の執行の適正を期すために必要があるときは、補助事業者に対して報告を求め、職員等をその事業所等に立ち入らせ、帳簿書類その他の物件を調査し、若しくは関係者に質問することができる。

2 前項の規定は、補助事業が完了した後であっても、第 13 条第 3 項及び第 14 条に定める期間中においては引き続き適用があるものとする。

(成果の事業化)

第 17 条 補助事業者は、補助事業に基づき取得した成果の早期の事業化に努めなければならない。

2 補助事業者は、補助事業年度の終了後 3 年間において、毎会計年度終了後の別に定める期間内に当該補助事業に係る過去 1 年間の事業化状況について、経過報告書(様式第 12 号)により、知事に報告しなければならない。

(その他必要な事項)

第 18 条 この要項に定めるもののほか、この要項の施行に関し必要な事項は知事が別に定める。

付 則

この要項は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1 (第 3 条第 2 項関係)

区分	補助対象経費項目	補助率	補助限度額
	ディープテック分野における研究シーズ等の事業化に係る実証実験に要する以下の経費		
人件費	(1) 人件費 (2) 役員・従業員旅費		
事務費	(3) 通信運搬費 (4) 印刷製本費		
事業費	(5) 原材料費 (6) 会場借料 (7) 機械装置購入費 (8) 技術コンサルタント料 (9) 外注加工費 (10) 設備の改良・修繕費 (11) 調査・分析外注費 (12) 技術導入費 (13) 機械装置等借料・損料 (14) 雑役務費 (15) 委託費 (16) その他知事が必要と認める経費	1 / 2 (千円未満 端数切捨)	2,500 千円

別表 2 (第 4 条関係)

令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付申請書添付書類	
1	法人登記事項証明書(履歴事項全部証明書。発行後 3 か月以内のもの。)または開業届の写し 事業を行う予定の者は、申請後 3 か月以内に法人登記事項証明書(履歴事項全部証明書)又は 管轄の税務署に提出した個人事業の開業・廃業等届出書の写し(税務署受付印があるもの) を提出すること
2	法人事業税及び法人県民税の納税証明書(県税に未納がないことの証明)(県税事務所発行)
3	確定申告書の写し(2 年分) 決算書の写しでも可
4	実証実験を行う研究シーズ等の概要がわかる資料
5	実証実験の内容の概要がわかる資料
6	購入・借用に係る費用の明細書
7	人件費の積算が分かる資料(就業規則、給与支払明細、作業計画書等)
8	外注・委託する場合の業務内容が分かる見積書
9	その他の経費に係る見積書

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第4条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 _____ 円

2 事業の内容

実証実験の名称	
研究シーズ等の概要	研究シーズの概要、期待される効果、地域への貢献性
実施時期	
実施場所	
実証実験項目	実証する実験項目を箇条書きすること。
実証実験の内容	上記実験項目毎に具体的な実験内容、目標値を記載すること。

3 ビジネスプラン

サービス化に係るスケジュール	サービス化に向けてどのようなスケジュールで動き、いつまでにサービス化する見込みか。
----------------	---

ビジネスプラン	<p>サービスの対象者、提供形態、価格、収益の見込み、市場規模、事業化や販売などに関するパートナー等のビジネスプランに係る事項を<u>詳細に</u>記入すること。</p>
---------	---

4 実証実験におけるリスク管理

	実証実験で起こりうるリスク	左記リスクへの対策案
1	(記載例) ドローンが風にあおられ民家に落ちる。	(記載例) ・天気予報を確認し、風速 m/s 以上の場合は実証実験を延期する。 ・周辺の民家に事前に説明を行う。
2		
3		
4		

想定されるリスクを全て記載すること。(まず起こりそうにないことも含める)
行が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

5 経費の内容及び負担区分

支出科目 <i>補助金対象区分・ 項目については、別 表1を参照し、記載</i>		金額 (a) + (b) (単位：円)		備考 (積算内容)	添付した 見積書 (写)の 整理番号
		負担内訳			
区分	項目	(a) 県補助金 対象	(b) 自己負担		
			<i>消費税は 自己負担欄 へ記載</i>	<i>人件費根拠資料等 は別途添付すること 算出根拠がわかる ように記載すること</i>	
	計	<i>(a)+(b) 円</i>	<i>(a) 円 【(注1)円】</i>	<i>(b) 円</i>	

備考欄には消費税等仕入控除税額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

【(注1)円】内には、県補助対象金額(a)に1/2を乗じた金額、または上限金額のいずれか低い額を記載すること。

6 補助事業完了予定年月日 令和 年 月 日

*実施する実証実験の最終日から起算して60日を経過した日又は令和7年3月14日の
いずれか早い日で設定する*

7 補助金の受領方法

口座振替払

払込先銀行	銀行	支店
預金種目	1 普通 2 当座 3 その他 ()	
口座番号		
(フリガナ) 口座名義	<i>口座名義は正確に記すこと</i>	

8 宣誓事項 下記の にすべてチェックすること。

茨城県内に本店・本社・研究拠点などの活動拠点を有する中小企業であること。

補助事業終了後も、引き続き3年以上県内の活動拠点において、事業活動を継続する予定であること。

県税に未納がないこと。

民事再生法又は会社更生法による申立て等、補助事業の継続性について不確実な状況が存在していないこと。

補助事業の実施にあたり、必要な許認可を取得し、関係法令を遵守すること。

茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例第36号）第2条第1号から同条第3号までに規定する者でないこと。

申請者 殿

茨城県知事 大井川 和彦

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記補助金については、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項（以下「交付要項」という。）第5条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定したので、通知します。

記

- 1 補助金交付の対象となる事業及び内容並びに補助事業に要する経費の配分及び配分された経費に対応する補助金の額の区分は、令和 年 月 日付けで申請のあった令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付申請書に記載のとおりとする。
- 2 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は次のとおりとする。ただし、交付要項第7条第1項の規定に基づく補助事業の内容又は経費の配分が変更された場合における当該補助事業に要する経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助事業に要する経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金の額	金	円

- 3 補助事業を開始するときは、事前に事業の安全性を確認のうえ、別紙1「チェックリスト」及び別紙2「実証実験計画書」を提出することとする。
- 4 補助金の額の確定は、補助対象経費の実支出額に交付要項第3条第2項の補助率を乗じて得た額又は補助金の交付決定額（変更されたときは、変更後の額とする。）のいずれか低い額とする。
- 5 補助金にかかる消費税及び地方消費税相当額については、交付要項第4条第2項の定めるところにより、消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額が明らかになった場合には、当該仕入れ控除税額を減額することとする。

実証実験計画書作成にあたってのチェックリスト

実証実験計画書の作成にあたっては、実証実験分類（次ページに記載）毎に指定する内容が記載されているかチェックしてください。

実施者名		実証実験名	
------	--	-------	--

A 物理的安全性に係るチェック

	記載内容	分類		備考
		A0	A1	
1	研究シーズ等の仕様 基本仕様のほか、安全仕様もあれば記載 残留リスクがある場合はそれも記載			
2	計画内容 該当する法令・ガイドラインを遵守した内容を記載 実施体制がわかるよう記載			
3	事故発生時の対応手順 緊急連絡網（警察、消防、病院等も含む）も記載			
4	安全上の理由による広報の必要性有無 必要がある場合、広報すべき内容について記載		有無	
5	保険加入の有無		有無	

B 倫理的安全性に係るチェック

	記載内容	分類			備考
		B0	B1	B2	
1	協力者に対する参加同意書の有無 有の場合は説明書および同意書の ひな形を添付		有無	有無	添付（有 無）
2	個人情報取得に係る同意書の有無 有の場合は説明書および同意書の ひな形を添付		有無	有無	添付（有 無）
3	個人情報の取得手段（画像、アンケート等）の記載				
4	個人情報の利用方法 （例）アンケートの集計・統計、画像のAI学習等				
5	個人情報の管理 （例）スタンドアローン PC、鍵付きロッカー等				

C 実証フィールドおよび実証内容の許認可に係るチェック

	記載内容	チェック欄	備考
1	実証フィールドの調整状況	確定済 調整中 未調整	
2	実証フィールドの分類（3分類から選択） 公共の場所：（例）公園、一般道等 協力者の私有地：（例）ショッピングセンター等 公有地：（例）県管理ダム等	公共の場所 協力者の私有地 公有地	実証場所名
3	実証フィールドの占有性 低：不特定多数（一般道等） 中：進入制限はないがほぼ無人（河川等） 高：関係者のみ	低 中 高	
4	実証フィールドの使用許可（承認）の有無 許可証がある場合は添付	有 無	添付（有 無）
5	実証実施に対する許可（承認）の必要性 有の場合は、許可証等を添付 （例）飛行計画に対する航空局の許可	有 無	添付（有 無）

実証フィールドについて、県からの紹介・仲介を希望する場合は、希望場所等について記載してください。

D その他の特記事項

--

実証実験分類表

A 物理的安全性の分類

実証内容	分類
ロボット等の実態があるもの 車、モビリティ、車いす、アシストスーツ、 飛行物（飛行機、ヘリコプター、ドローン等）、船舶等	A1
物理的な実態がないもの 画像・データ解析など	A0

B 倫理的安全性の分類

	実証内容	分類
人に対する 物理的安全性	人が乗るもの（車、モビリティ、車いす等） 人が装着するもの（アシストスーツ等） 人が触れるもの } の利用あり（要同意）	B2
個人情報に 関する安全性	人が乗るもの、装着するもの、触れるものはないが、個人情報の取り扱いがあるもの（例：人の動きをカメラで撮影し、AI解析する）	B1
	人が乗るもの、装着するもの、触れるものではなく、個人情報の取り扱いもないもの	B0

一般の通行人等の特定しない人の動きをカメラで撮影し、その画像で解析するような場合も B1 に該当する。

研究シーズ製品化支援事業の実証実験計画書

【作成にあたっての注意事項】

- (1) 本計画書は、「実証実験計画書作成にあたってのチェックリスト」と併せて、県に提出してください。
- (2) 実証計画は、実施者と県がやりとりを繰り返し、最終期限までに完成させるものです。当初は実証内容について調整中や作成中の部分が含まれる状態で提出いただいて結構です。実施にあたって懸案事項がある場合や県の調整を求める場合は、担当者が把握しやすいように特記事項に記載してください。
- (3) 青色の斜体文字での記載内容は、「注意点」となります。実際の計画内容は黒字で斜体を解除して記載してください。また、「注意点」は提出時には削除してください。

令和 年 月 日

実験名	
-----	--

実施者名	企業名、住所、連絡先、担当者名
------	-----------------

1 研究シーズ等の概要

基本仕様	<p>ロボット等の実態があるものの場合、大きさ、重量のほか、基本的な性能について記載するとともに、実機の写真を掲載すること</p> <p>物理的な実態がないものの場合、システムの概要等について記載するとともに、必要に応じてシステムを説明するための図等を掲載すること</p>
安全仕様	あれば記載（例：ロボットの 部分にカバー取り付け、緊急停止ボタンを設置）
残留リスク	あれば記載

2 実証計画

計画内容	<p>日時、場所、実施内容、スケジュール等を記載（決まっていな場合は希望時期・場所等を記載）</p> <p>法令およびガイドライン等を遵守した計画を作成すること</p> <p>生命、身体、財産、プライバシー等に配慮した計画にすること</p>
実施体制	<p>実証体制について記載（役割等がわかるように記載すること）</p> <p>監視員を配置する場合、人数を記載（配置図は実証フィールド見取り図に併せて記載）</p> <p>実施責任者名を記載</p>

該当法令・ガイドライン	実施にあたり、該当する法令・ガイドラインがあれば名称等を記載
事故発生時の対応手順	手順のほか、緊急連絡網を記載（県も含めて記載）
保険加入	加入（有・無） 加入無しで実施予定の場合、その理由と対応策を記載

3 倫理計画書

協力者の参加・参加内容 協力者の条件、参加内容について、実験計画に既に記載している場合、計画から該当部分をコピーして貼り付け可	協力者（有・無） 有の場合、協力対象者の条件について具体的に記載（例：福祉施設の介護従事者、福祉施設の入居者、歳以上の一般人） 協力者の参集方法（例：一般からの公募、実証フィールドの勤務者への依頼） 参加内容 協力者が参加する内容を記載（例：モビリティに乘車し、規定コースを走行する等）
協力者に対する説明書および同意書	説明書（有・無） 有の場合、添付すること 参加者を募集するためのHPやポスター等がある場合、それも添付 同意書（有・無） 有の場合、添付すること
個人情報の取得 実験計画に既に記載している場合、計画から該当部分をコピーして貼り付け可	取得（有・無） 有の場合、取得手段を記載すること（例：アンケート調査、固定カメラによる協力者の撮影） アンケート等を配布する場合は、アンケート用紙を添付すること
個人情報の利用方法 実験計画に既に記載している場合、計画から該当部分をコピーして貼り付け可	利用（有・無） 有の場合、個人情報の利用方法を記載すること（例：アンケートの集計・統計処理により、の効果を評価する等）
個人情報の管理	利用（有・無） 個人情報を扱う場合は必ず記載すること（例：スタンドアローンPC、鍵付きロッカー） 個人情報の管理期間や廃棄方法についても記載

4 実証フィールドおよび実証内容に対する許認可

実証フィールド	<p>実証計画欄に以下の内容が既に記載されている場合、本欄は省略可(その場合、「実証計画に記載」と書いてください)</p> <p>実証フィールドについて記載(例： ショッピングセンターのエリア、 ダム)</p> <p>実証フィールドの管理者について記載(例： 茨城県 土木事務所)</p>
実証フィールドの使用許可	<p>使用申請の必要性(有・無)</p> <p>有の場合、申請する相手方を記載</p> <p>許可証が発行される場合は添付</p>
実証実施に対する許可	<p>許可取得の必要性(有・無)</p> <p>有の場合、申請する相手方と申請概要(例：飛行計画に対する航空局の許可)を記載</p> <p>許可証が発行される場合は添付</p>

5 特記事項

<p>必要があれば記載</p>

6 添付資料一覧

添付 1	<p>資料名を記載</p> <p>添付資料には、添付番号を付けること</p>
添付 2	

様式第3号(第5条関係)

科技第 号
令和 年 月 日

申請者 殿

茨城県知事 大井川 和彦

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記補助金については、不交付とすることに決定したため、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第5条第3項の規定により通知します。

令和 年 月 日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知があった標記補助金の申請について、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第6条第2項の規定により、下記のとおり申請を取り下げます。

記

取り下げる事由

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金変更（中止・廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助金について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第7条第1項の規定により申請します。

記

1 変更内容

2 変更の理由

3 変更前後の補助対象経費等

（単位：円）

経費の区分・項目	変更前			変更後		
	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金額	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金額
計						

申請者 殿

茨城県知事 大井川 和彦

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金変更（中止・廃止）承認通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記補助金に係る事業内容の変更については、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第7条第2項の規定により、下記のとおり承認したので通知します。

記

- 1 変更承認する内容は、令和 年 月 日付けで申請のあった変更承認申請書に記載のとおりとする。
- 2 変更後の補助事業に要する経費及び補助金の額については、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金の額	金	円

- 3 補助金交付の条件等については上記のほか、令和 年 月 日付け 第 号に記載のとおりとする。

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金遂行状況報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知があった標記補助金に係る事業の遂行状況について、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第8条の規定により報告します。

記

事業の遂行状況等(月 日現在)

事業遂行状況	
補助金交付決定	年 月 日 円
補助対象経費に係る支出済額	円

令和 年 月 日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助事業について、下記のとおり事業を完了したので、令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第 9 条第 1 項の規定により、その実績を報告します。

記

1 補助事業完了年月日 令和 年 月 日

2 補助金額 _____ 円

3 事業実績の概要

実証実験の名称	
研究シーズ等の 内 容	
実 施 期 間	
実 施 場 所	
成 果	実証実験の概要、得られた知見・効果、課題等を詳細に記入してください。
今 後 の 予 定	「4 提供予定のビジネスプラン」までどのような作業をするか記入してください。

4 提供予定のビジネスプラン

実証実験の実施を踏まえてサービスの対象者、提供形態、価格、収益の見込み、市場規模、事業化や販売などに関するパートナー等のビジネスプランに係る事項を詳細に記入すること。

5 経費の内容及び負担額

支出科目 補助金対象区分・ 項目については、別 表1を参照し、記載		金額 (a) + (b)			備考 (積算内容)	添付した 見積書 (写)の 整理番号
		(単位：円)				
		負担内訳				
区分	項目	(a) 県補助金 対象	(b) 自己負担			
			消費税は 自己負担欄 へ記載	人件費根拠資料等 は別途添付すること 算出根拠がわかる ように記載すること		
計		(a)+(b) 円	(a) 円 【(注1)円】	(b) 円		

【(注1)円】内には、県補助対象金額(a)に1/2を乗じた金額、または上限金額のいずれか低い額を記載すること。

6 添付書類

- ・支出の証拠書類（請求書、納品書及び領収書等）の写し
- ・実証実験の実施状況がわかる写真

令和 年 月 日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金に係る消費税等仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定のあった標記補助事業について、下記のとおり事業を実施したので、令和6年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第9条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|------|
| 1 | 茨城県補助金等交付規則第14条に基づく確定額 | 金 | 円 |
| | (令和 年 月 日付け 第 号による額の確定通知額) | | |
| 2 | 補助金の確定時に減額した補助金に係る消費税仕入控除税額 | 金 | 円() |
| 3 | 消費税及び地方消費税の申告により確定した補助金に係る消費税等仕入控除税額 | 金 | 円() |
| 4 | 補助金返還相当額(-) | 金 | 円 |

(注) 事業主体別の内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。

申請者 殿

茨城県知事 大井川 和彦

令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金額確定通知書

令和 年 月 日付け実績報告のあった標記補助金については、茨城県補助金等交付規則 (昭和 36 年茨城県規則第 67 号) 第 14 条の規定により、下記のとおり補助金の額を確定したので、通知します。

記

1 事業名

2 補助金の確定額 金 円

令和 年 月 日

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定通知があった標記補助金について、令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第 11 条第 2 項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 概算払が必要な理由

2 交付決定額	金	円 ()
3 概算払受領済額	金	円 ()
4 今回申請額	金	円 ()
5 残額 (- -)	金	円

(注) 概算払が必要な理由と今回の申請額がわかる収支計画書等を添付すること。

茨城県知事 大井川 和彦 殿

申請者 住所 〒

事業主体名

代表者

電話番号

令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金に係る経過報告書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知のあった標記補助金について、令和 6 年度研究シーズ製品化支援事業費補助金交付要項第 17 条第 2 項の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助対象の研究シーズ等

2 事業実施の効果に関する状況

(1) 実証した研究シーズ等の製品化・事業化等の状況

製品化した製品の名称、提供方法 (価格等)、販売状況、製品化に至っていない理由等

(2) 企業の雇用増加数

3 今後の展望

4 現在県に求める支援等

県立試験研究機関の担当者の紹介、販路開拓の支援等