

令和6年度茨城の生物多様性地域戦略アクションプラン案策定支援業務委託仕様書

1 委託業務の目的

茨城の生物多様性戦略（中長期目標 2015～2064 年）における次期短期目標（2025～2034 年）となるアクションプラン案（以下「アクションプラン」という。）を策定するための業務を委託する。

2 委託業務名

令和6年度茨城の生物多様性地域戦略アクションプラン案策定支援業務委託

3 委託期間

契約日から令和6年12月31日（火）まで

4 委託業務の内容

次期計画の策定にあたり次の業務を行うものとする。

（1）資料等の作成

委託者との協議に基づき、次の①～④の項目に係る最新の情報の調査及び取りまとめ並びに資料の作成等を行うこと。

① 現状と課題の整理

現行計画の分析結果及び国際動向や社会情勢の変化（昆明・モンリオール生物多様性枠組みの採択、生物多様性国家戦略 2023-2030 等）を踏まえ、現状と課題を整理すること。

② 目標（基本方針）の設定に関する提案

上記内容を踏まえ、今後の10ヵ年（令和7～16年（2025～2034年））で取組むべき方向性（基本方針）と目標設定の提案を行うこと。

③ 環境指標項目の目標設定に係る提案

②の提案と併せて、本計画において採用する環境指標項目について、新たな数値目標等の提案を行うこと。

④ 施策の検討

10年後目標を実現に向けて、本県の持つ地域特性や環境の課題等を踏まえ、基本目標、施策の方向性をベースに、具体的な施策の検討を行う。検討に際しては、計画期間終了後に結果や効果の検証を行えるように留意すること。

（2）打合せ

業務着手時、中間（2回程度）、完了時等、計4回程度打合せ協議を行う。

（3）アクションプラン案のとりまとめ

委託者との協議に基づき、国内外の最新の動向を踏まえつつ、次期アクションプラン案（素案）を作成すること。

5 成果品の提出

（1）4（1）に記載する資料

① 書面に印刷した原稿 1部

② 電子媒体に記録した電子データ（文字は Word 形式、グラフ及び表は Excel 形式、図は gif

形式等による)

③ 履行期間内に委託者が指示する日時

(2) アクションプラン案

① 書面に印刷した原稿 2部 (A4)

② 電子媒体に記録した電子データ (文字は Word 形式、グラフ及び表は Excel 形式、図は gif 形式等による)

③ 履行期間内に委託者が指示する日時

(5) 事業報告書

- ・ 受託事業終了の翌日から起算して、7日以内に、委託事業の成果を記載した委託事業実績報告書を提出すること。

6 想定スケジュール (検討中)

	6	7	8	9	10	11	12	備考
現行計画の分析	■	■						
現状課題の整理	■	■						
基本方針(骨子案)作成	■	■	■					
具体施策(行動目標・数値目標)の検討	■	■	■	■	■	■		
アクションプラン(素案)策定	■	■	■	■	■	■	■	
打合せ(随時)	○		○			○	○	
その他								

※スケジュールについては、委員会の開催予定等により変更となる場合がある。

7 その他の特記事項

- ・ 策定した次期計画及び調査、分析データ等のすべては、県に帰属するものとする。
- ・ その他仕様書に記載のない事項については協議により決定する。