

応募期間

4/13 ▶ 4/26

実施期間

6/1 ▶ 6/11

(内6日間)

令和8年度スキルアップセミナー

受講生募集集中

Excel講習(基礎)

- ◆講習内容
Excelを実務で活用するための講座
- ◆講習実施日時
R8. 6/1(月).2(火).4(木).8(月).9(火).11(木) (18時~21時)
- ◆講習対象者
Windowsの基本操作(文字入力・ファイル保存・コピー等)できる方
仕事に必要な知識や技能を習得したい方
- ◆募集人数
15人(申込が少ない際は、講習を中止させていただく場合がございます。)
※申込者が定員を超えた場合、在職者を優先として抽選を行い決定します。
- ◆実施場所
茨城県水戸市下大野町6342(茨城県立水戸産業技術専門学院 人材開発センター)
(ナビで検索する際は「住所」または「電話番号(029-269-2160)」で検索してください。)

受講手数料(税込)

5,000円

申込方法

インターネットから申込み

当学院ホームページのTOPページ中ほどにある

在職者訓練(スキルアップセミナー) → ITコース →

Excel講習(基礎)

申込方法【電子申請ネット申込(外部サイト)】のリンクからお申し込みください。後日、メールにて受講可否通知をお送りいたします。

電子申請インターネット申し込みの場合
いばらき電子申請・届け出サービスの利用者登録が必要となります。

申込書を郵送する

当学院のホームページから受講申請書を印刷(PDF/Excel)
またはチラシ裏面の受講申請書に必要事項を記入し、
(個人申し込みの場合は①、事業所で申し込みの場合は②)
110円切手1枚を同封の上、当学院まで郵送してください。
後日、郵送にて受講可否通知と納入通知書をお送りいたします。茨城県立水戸産業技術専門学院 在職者訓練担当 宛
〒311-1131 茨城県水戸市下大野町6342

受講料納付方法

申込時に納付方法を選択してください。

納入通知書納付

または

電子納付

納入通知書納付

のみとなります。

① 領収書が必要な方は必ず【納入通知書納付】を選択してください。

納入通知書納付の場合

受講可否通知と一緒に「納入通知書」をお送りいたしますので指定の銀行窓口にて期間内に納付してください。
(Pay-easyの御利用も可能です。) ※コンビニ・郵便局・ATMではお支払いできません。

電子納付の場合

Pay-easy・クレジットカード・コンビニ決済
コード決済(PayPay/au PAY/d払い/楽天ペイ)
でのお支払いが可能です。Pay-easy(ペイジー)
支払いについて

- ◆受講料納付後に本人の都合で受講を取りやめる場合、返金はできませんのでご注意ください。
- ◆講座の日程・内容等変更になる場合がございます。
- ◆講習当日は筆記用具、ノート・メモ帳等お持ちください。
- ◆テキストは講習初日にお渡しいたします。



水戸産業技術専門学院

〒311-1131 茨城県水戸市下大野町6342 TEL:029-269-2160 FAX:029-269-1040



IBARAKI_MITOGAKUIN