

Excel講習(効率活用)

応募期間

R7.9月1日(月)～9月15日(月)

◇講習内容◇

Excelを効率よく活用するための講座
Excel講習(基礎)(応用)を修了後に
受講していただくと、より理解度が向上します。

◇講習実施日時◇

R7. 10/20(月). 10/21(火). 10/23(木). 10/27(月). 10/28(火). 10/30(木).
(18～21時)

◇講習対象者◇

Windowsの基本操作ができる方
Excelの基本操作(関数入力・相対参照・表計算)ができる人

◇募集人数◇

15人

(申し込みが少ない場合、講習が中止になる場合があります。)
※申込者が定員を超えた場合、在職者を優先として抽選を行い決定します。

◇実施場所◇

茨城県水戸市下大野町6342
(茨城県立水戸産業技術専門学院)

※ナビで指定する際は住所または茨城県立産業技術短期大学校で検索してください。

◇受講手数料◇

5,000 円(税込)

◇受講時の持ち物◇

筆記用具・メモ帳等

◇講習内容(予定)◇

便利な関数、データ集計・並べ替え・抽出、
見やすい表・グラフの作成、ブックの共有と保護等

受講者の

声



テキストでは理解しにくかった関数について説明を聞いたので分かりやすかったです。

実務で使えるようなものが多かった。練習します。

水戸産業技術
専門学院

〒311-1131
水戸市下大野町
6342

TEL:029-269-2160
FAX:029-269-1040



R7. 9月							R7. 10月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	



…応募期間



…講習実施日

(18:00~21:00)

申込方法

インターネットから申込み

当学院のホームページ(県のHPに移行しました。)

スキルアップセミナー

→コースの項目から

IT コース

を選択します。

Excel講習(効率活用)

申込方法【インターネット】を選択し手順に沿ってお申し込みください。後日、メールにて受講可否通知をお送りいたします。



インターネットでの申し込みの場合
いばらき電子申請・届け出サービスの
利用者登録が必要となります。

申込書を郵送する

当学院のホームページから

**受講申請書を印刷(PDF/Excel)または
チラシ裏面の受講申請書に必要事項を記入し、**
(個人申し込みの場合は①、

事業所で申し込みの場合は②に記入)

110円切手1枚を同封の上、当学院まで郵送してください。後日、郵送にて受講可否通知をお送りいたします。

茨城県立水戸産業技術専門学院

在職者訓練担当 宛

〒311-1131 茨城県水戸市下大野町6342

受講料納付方法

申込時に **現金納付(納入通知書による納付)** か**電子納付**

どちらかを、お選びいただけます。

現金納付(納入通知書による納付)

のみとなります。

納入通知書による納付の場合

受講可否通知(メールまたは封書)と一緒に「納入通知書」をお送りいたしますので、
指定の銀行窓口にて期間内に納付してください。(Pay-easyの御利用も可能です。)

※「来院」及び「現金書留」での納付は御利用いただけません※

納付手続きがお済の際は
手続き日と金融機関名を
【029-269-2160】
まで御連絡ください。

電子納付の場合

Pay-easy またはクレジットカードでのお支払いが可能です。

いばらき電子申請・届け出サービス
におけるPay-easy(ペイジー)
支払いについて

検索



- ❖ 受講料納付後に本人の都合で受講を取りやめる場合、返金はできませんのでご注意ください。
- ❖ 講座の日程・内容等変更になる場合がございます。
- ❖ 講習当日は筆記用具、ノート・メモ帳等お持ちください。
- ❖ テキストは講習初日にお渡しいたします。

茨城県立産業技術短期大学校併設

茨城県立水戸産業技術専門学院

〒311-1131 茨城県水戸市下大野町6342

TEL:029-269-2160

FAX:029-269-1040

