別記様式

インド・アミティ大学日本語講座受講生インターンシップ受入申込書

募集要項に記載の事項を理解の上、インターンシップ生の受入れを申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込日 | | | 2025年3月　　日 | |
| 実施内容 | インターンの実施方法 | | □　オンライン・実地併用  □　全てオンライン  □　検討中 | |
| 企業PRの  ビデオメッセージ(※1) | | □　提供したい  □　必要ない | |
| 一次マッチング後の  オンライン面接(※2) | | □　希望する  □　希望しない | |
| 企業情報 | 企業名 | カナ |  | |
| 漢字 |  | |
| 業種・事業内容（※3） | |  | |
| 本店所在地 | |  | |
| 県内の事業所所在地 | |  | |
| 希望する学生像 | 受入れ希望人数(※4) | | 人 | |
| 専門分野等(※5) | |  | □　重視する  □　重視しない |
| 日本語レベル(※6) | |  | □　重視する  □　重視しない |
| その他の希望・条件 | |  | □　重視する  □　重視しない |
| 参考情報 | 外国人材受入れ経験 | | □　有り  □　無し | |
| 滞在先の手配予定 | | □　ホテル  □　ウィークリー/マンスリーマンション  □　既存の会社寮  □　検討中 | |
| 担当者情報（※７） | 担当者所属部署 | |  | |
| 担当者氏名 | カナ |  | |
| 漢字 |  | |
| 電話番号 | |  | |
| メールアドレス | |  | |
| 備考 | | |  | |

（記入上の注意点）

※１　学生募集シートに加え、学生向けの企業PRビデオを提供したいかを選択してください。

※２　学生とのマッチングは、企業と学生の希望を踏まえて行います。

マッチングした学生を受け入れるか決める際、面接を行うかを選択してください。

※３　製造業、情報サービス（ＩＴ）業、飲食料品製造業、監理団体など、貴社の代表的な業種や事業内容を記載してください。

※４　記載いただいた人数をもとに、学生との一次マッチングを行います。

受入企業数によりますが、希望数+α程度の一次マッチングを予定しています。

※５　参加学生の専攻は、コンピューターサイエンス、データサイエンス、IoTを含むサイバーセキュリティです。希望する専攻や専門分野、興味分野等を記載してください。

また、この希望条件を重視するかどうかを選択してください（一次マッチング時の参考にします）。

※６　希望する日本語レベルの程度を記載してください。2024年9月から日本語講座に参加しており、受入れ時点で日本語を学び始めて９か月程度です（N5～N4程度）。

※７　このインターンシップに関するご連絡先となる担当者様について記載してください。

＜問合せ・提出先＞

（本事業委託先）株式会社セキショウキャリアプラス　海外事業課（担当：國分、松崎、清水）

TEL:029-860-5080（平日9時～18時）　FAX:029-855-5180　MAIL:global03@sekisho-career.co.jp