

別紙

仕様書1

モノクロプリンター 1式 (地方職員共済組合茨城県支部)

納入期限：令和7年9月19日

1. 本体に関する項目

項目	機器の仕様等
(1)形式	・ A3及びA4対応のモノクロレーザープリンター または、LEDプリンターでも可とする
(2)プリント形式	・ レーザービーム乾式電子写真方式 または、デジタルLED乾式電子写真方式でも可とする
(3)解像度	・ 600 × 2400dpi相当または、1200×1200dpi相当以上
(4)連続プリント速度	・ 片面 A4横:33.0頁/分、A3:18.0頁/分 程度 以上 ・ 両面 A4横:22.0頁/分、A3:10.0頁/分 程度 以上
(5)両面印刷	・ 可能であること
(6)ファーストプリント時間	・ 約7.5秒程度以内
(7)給紙	・ 解像度が1920×1080相当以上であること。 ・ 標準カセット:250枚以上、手差し:50枚以上 ・ 増設1段カセット(250枚以上給紙可能なもの)
(8)インターフェース	・ USB2.0以上を内蔵していること 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T以上を内蔵していること
(9)メモリ容量	・ 512MB以上2GB以内
(10)プリンタードライバー	・ 日本語Microsoft Windows 11 Pro、Microsoft Windows 11 及びMicrosoft Windows 10 Pro (64bit)に対応可能
(11)本体寸法	・ 500×450×510以内

2. 搬入・据付け・調整に関する事項

搬入・据付け・調整等	・ 1のほかに、機器の搬入・据付け・調整(プリンタの設定を含む)に要する作業(初期設定、動作確認等)全てを含むものとする ・ 導入システムが正常に動作可能な状態に調整して納入すること ・ 導入物品の梱包材は納入業者が、納入後速やかに引き取ること ・ 契約期間の保証及び無償訪問修理を有すること ・ アフターサービス・メンテナンス体制が整備され、適宜担当者で連絡が取れる状態であること
------------	---

仕様書2

デスクトップ型パーソナルコンピュータ 1式 (地方職員共済組合茨城県支部)

納入期限：令和7年9月19日

1. ハードウェアに関する項目

項目	機器の仕様等
(1) 基本的事項	・ ビジネス向けパーソナルコンピュータ
(2) CPU	・ インテル(R) Core(TM) i5-14500プロセッサ 同等品以上 ・ クロック周波数が3.70GHz以上 ・ コア数が10以上
(3) 主記憶装置(メインメモリ)	・ 16GB以上必須(ビデオメモリ共有製品の場合は、その容量を含まず) ・ 増設用の空きスロットを有することが望ましい
(4) 固定ディスク ※旧ハードディスク項目	・ 512GB(SSD)以上 ・ C:ドライブは、最低100GB必須 ・ フォーマット形式は、NTFS(NTFile System)とすること
(5) 光学ドライブ	・ 読み取り専用のDVD-ROM装置(読み込み最大8倍速以上)を基本とする または、DVDスーパーマルチドライブでも可とする
(6) ディスプレイ装置	・ 21インチ程度のカラー液晶ディスプレイ ・ スピーカーを内蔵すること ・ 解像度は、1920×1080相当以上
(7) キーボード	・ テンキー付日本語キーボード
(8) マウス	・ USB光センサー式ホイール付マウス
(9) 接続、インターネット	・ 1000Base-T/100Base-TX/10Base-Tインターフェイスを内蔵していること ・ 有線LANポートを有すること ・ USB3.0×3ポート以上を有すること ・ USB Type-Cポートの搭載を認める ・ HDMIポート×1、DisplayPort×1以上の外部ディスプレイ端子を有すること
(10) 使用環境に応じた性能等	・ スリムタワー型など、職場環境に配慮した大きさであること
(11) バッテリ持ち時間	・ UPS(無停電電源装置)を備えること
(12) その他	・ 省エネ法の規準に対応していること または、対象外製品であっても、省エネ法と同程度の省電力であること(国際エネルギースタープログラムの適合など) そのほか、環境に配慮したグリーン購入法、PCグリーンラベル、ECOモードの設定、エコシンボルのいずれかに対応していることが望ましい ・ UEFI、セキュアブートに対応していること ・ TPM2.0に対応していること ・ グラフィックカードは、DirectX 12以上(WDDM2.0Driver)であること ・ 再セットアップ用媒体を有すること

2. ソフトウェアに関する項目

項目	機器の仕様等
(1) OS	・ Microsoft Windows 11 Pro (64bit, 23H2)
(2) アプリケーションソフト	・ Microsoft Office LTSC(買い切り版) (32bit版、バージョンは2024とし、2021にダウングレード可能なこと) ・ word、Excel、Power point ・ JUST PDF 6 Pro ・ 7-Zip ・ Adobe Acrobat Reader DC
(3) ブラウザソフト	・ Microsoft Edge

3. 搬入・据付け・調整に関する事項

搬入・据付け・調整等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1及び2のほかに、機器の搬入・据付け・調整(プリンタの設定を含む)に要する作業(初期設定、動作確認等)全てを含むものとする ・ ソフトウェアは、納入業者がインストールすること ・ 導入するソフトウェアについては、最新パッチを適用のこと ただし、Microsoft Officeについては、2021でインストールすること ・ 導入システムが正常に動作可能な状態に調整して納入すること ・ 導入物品の梱包材は納入業者が、納入後速やかに引き取ること ・ 契約期間の保証及び無償訪問修理を有すること ・ アフターサービス・メンテナンス体制が整備され、適宜担当者で連絡が取れる状態であること
------------	--

仕様書3

ノート型パーソナルコンピュータ 10台 (8台:地方職員共済組合茨城県支部)
(2台:一般財団法人茨城県職員互助会)

納入期限: 令和7年9月19日

1. ハードウェアに関する項目

項目	機器の仕様等
(1) 基本的事項	・ ビジネス向けパーソナルコンピュータ
(2) CPU	・ インテル(R) Core(TM) i5-1335U プロセッサ 同等品以上 ・ クロック周波数が3.40GHz以上 ・ コア数が10以上
(3) 主記憶装置(メインメモリ)	・ 16GB以上(ビデオメモリ共有製品の場合は、その容量を含まず) ・ 増設用の空きスロットを有することが望ましい
(4) 固定ディスク ※旧ハードディスク項目	・ 512GB(SSD)以上 ・ C:ドライブは、最低100GB必須 ・ フォーマット形式は、NTFS(NTFile System)とすること
(5) 光学ドライブ	・ 読み取り専用のDVD-ROM装置(読み込み最大8倍速以上)を基本とする または、DVDスーパーマルチドライブでも可とする
(6) ディスプレイ装置	・ 15インチ程度のTFT等のカラー液晶ディスプレイ ・ 解像度は、1920×1080相当以上
(7) キーボード	・ テンキー付日本語キーボード
(8) ポインティングデバイス	・ 内蔵ポインティングデバイスを有すること
(9) マウス	・ USB光センサー式ホイール付マウス
(10) 接続、インターネット	・ 1000Base-T/100Base-TX/10Base-Tインターフェイスを内蔵していること ・ 有線LANポートを有すること ・ 無線LAN機能を搭載していること(IEEE802.11ac/a/b/g/n) ・ 設定にて無線接続を無効化できること ・ USB3.0×3ポート以上を有すること ・ USB Type-Cポートの搭載を認める ・ 内蔵ディスプレイを含む表示画面数:3画面以上の外部ディスプレイ端子を有すること
(11) 外形寸法(W×D×H)	・ A4判程度
(12) バッテリー持ち時間	・ 8時間以上
(13) その他	・ 省エネ法の規準に対応していること または、対象外製品であっても、省エネ法と同程度の省電力であること(国際エネルギースタープログラムの適合など) そのほか、環境に配慮したグリーン購入法、PCグリーンラベル、ECOモードの設定、エコシンボルのいずれかに対応していることが望ましい ・ UEFI、セキュアブートに対応していること ・ TPM2.0に対応していること ・ グラフィックカードは、DirectX 12以上(WDDM2.0Driver)であること ・ カメラを内蔵すること ・ スピーカーを内蔵すること ・ 再セットアップ用媒体を有すること

2. ソフトウェアに関する項目

項目	機器の仕様等
(1) OS	・ Microsoft Windows 11 Pro (64bit、23H2)
(2) アプリケーションソフト	・ Microsoft Office LTSC (買い切り版) (32bit版、バージョンは2024とし、2021にダウングレード可能なこと) ・ word、Excel、Power point ・ JUST PDF 6 Pro ・ 7-Zip ・ Adobe Acrobat Reader DC
(3) ブラウザソフト	・ Microsoft Edge

3. 搬入・据付け・調整に関する事項

搬入・据付け・調整等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1及び2のほかに、機器の搬入・据付け・調整(プリンタの設定を含む)に要する作業(初期設定、動作確認等)全てを含むものとする ・ ソフトウェアは、納入業者がインストールすること ・ 導入するソフトウェアについては、最新パッチを適用すること ただし、Microsoft Officeについては、2021でインストールすること ・ 導入システムが正常に動作可能な状態に調整して納入すること ・ 導入物品の梱包材は納入業者が、納入後速やかに引き取ること ・ 契約期間の保証及び無償訪問修理を有すること ・ アフターサービス・メンテナンス体制が整備され、適宜担当者と連絡が取れる状態であること
------------	---