

(別記8)

非常勤医療従業員の従事状況

病院名		病院		就業規則による1週間の労働時間		時間	
項番	従業者名	職種	勤務時間帯 (休憩時間数)		1回当たり 時間数 A	週(月) 当たりの 回数 B	時間 数 A×B
			正 規	()			
			正 規	()			
			当 直				
			正 規	()			
			当 直				
			正 規	()			
			当 直				
			正 規	()			
			当 直				
			正 規	()			
			当 直				
			正 規	()			
			当 直				
			正 規	()			
			当 直				

- ・ 別記7の医療従業員名簿で非常勤と表示した従業員全てについて作成すること。
- ・ 「勤務時間帯」欄の「正規」項には、所定内労働時間として割り振られた具体的な勤務の時間帯を、例えば「第2, 第4月曜日 8:30~18:00」のように始期と終期を明示して記入すること。また、カッコ内には、労働基準法に定める休憩時間数を、例えば「(1時間15分)」のように時間数で記入すること。休憩時間がない場合には、「(—)」のように記入すること。
- ・ 「当直」の場合、休憩時間はないので注意すること。
- ・ 具体的な記入方法については、記載例を参照すること。

非常勤医療従業員の従事状況

病院名

病院

就業規則による1週間の労働時間 40 時間

項 番	従業者名	職 種	勤 務 時 間 帯 (休憩時間数)		1 回 当 た り 時 間 数 A	週(月) 当 た り の 回 数 B	時 間 数 A×B
1	甲野 太郎	医師	正 規	火, 金 8 : 30 ~ 17 : 00 (1 時間 20 分)	7 時間 10 分	8 回	57 時間 20 分
			当 直	土, 日, 月 17 : 00 ~ 8 : 30	39 時間 30 分	4 回	158 時間
2	乙川 次郎	医師	正 規	水, 木 8 : 30 ~ 13 : 00 () 金 9 : 00 ~ 16 : 00 (1 時間)	4 時間 30 分 6 時間	8 回 4 回	52 時間
			当 直				
3	丙山 三郎	薬剤師	正 規	第 2, 第 4 月 8 : 30 ~ 16 : 00 (1 時間)	6 時間 30 分	2 回	13 時間
			当 直	第 2 土, 日 12 : 30 ~ 12 : 00	23 時間 30 分	1 回	23 時間 30 分