漁業権管理費の経費を示す資料

作 成 日　令和　年　月　日

作 成 者　　○○漁業協同組合

担当者名

１．漁業権行使規則の対象となる漁業権番号

　　　　茨共第○号

　　　※行使規則を一本化しており、行使料の単価が同一である場合はまとめて記載

２．漁業種類

　　　　○○漁業、○○漁業　　　※行使料を賦課する漁業を列記（以下、同）

３．組合員行使権を有する者の資格

　　　　○○漁業：

　　　　○○漁業：

４．行使料の額及び単位

　　　　○○漁業：　××千円（１人当たり）

　　　　○○漁業：　△△千円（１人あたり）

５．行使料の使途（○を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直接経費 | | | | | | 間接経費 | |
| 経費 | 監視  巡回 | 漁場  環境  保全 | 資源  管理 | 資源  増殖 | 施設  維持  管理費 | その他  （　） | 通信費 | その他  （　） |
| 使途 | 監視活動・巡回 | 清掃活動、広報活動（看板） | 県への報告、管理に関する会合 | 種苗放流、移植、間引き | 監視船、増殖用施設 |  | 電話代、郵送費 |  |
| ○○  漁業 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○  漁業 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※指導事業経費（人件費含む）に充てている場合、資源管理や間接費に○をつけて下さい。

　※監視、清掃活動・広報、種苗放流、施設整備などに充てている場合、それぞれの欄に○をつけて下さい。

６．行使料の徴収方法及び時期

　　　（例）漁期終了後に水揚金から徴収する。