漁業権管理費の経費を示す資料

作 成 日　令和　年　月　日

作 成 者　　○○　漁業協同組合

担当者名　　△△　△△

１　漁業権行使規則の対象となる漁業権番号

　　　　茨内共第○号第○種共同漁業権

*※行使規則を一本化しており、行使料の単価が同一である場合はまとめて記載*

２　行使料の額及び単位（※行使料を徴収している漁業・漁法について記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 漁業の方法 | 行使料 | 行使を認める基準 |
| うなぎ　漁業 | 〇〇〇円／年 | 組合員であること |
| あゆ　漁業 | 〇〇〇円／年 | 組合員であること |
| ・・・ | ・・・ | ・・・ |

３　当該漁業権管理費の使途（*※２で記載した漁業の方法ごとに該当する使途に○*）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直接経費 | | | | | | 間接経費 | |
| 経費 | 監視  巡回 | 漁場  環境  保全 | 資源  管理 | 資源  増殖 | 施設  維持  管理費 | その他  （　） | 通信費 | その他  （　） |
| 使途 | 監視活動 | 清掃活動、広報活動（看板） | 県への報告、管理に関する会合 | 種苗放流、移植、間引き | 監視船、増殖用施設 |  | 電話代、郵送費 |  |
| うなぎ | ○ |  | ○ | ○ |  |  | ○ |  |
| あゆ | ○ |  | ○ | ○ |  |  | ○ |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |

*※指導事業経費（人件費含む）に充てている場合、資源管理や間接費に○をつけてください*

*※監視、清掃活動・広報、種苗放流、施設整備などに充てている場合、それぞれの欄に○をつけてください*

漁業法第106条第４項の規定に基づく同意書

　○○漁業協同組合が、茨内共第○号第１種共同漁業権行使規則を別添のとおり制定することに同意します。

令和　年　月　日

○○○漁業協同組合

　代表理事組合長　○○　○○　殿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 同意  年月日 | 正准の別 | 住　所 | 組合員の氏名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |