

記載例(表面)

【代理人による申請の場合】
代理人の個人の住所・氏名・電話番号を記入してください。
また、裏面の委任状も作成してください。

【個人の場合】
住所・氏名・電話番号を記入してください。
【法人の場合】
所在地・法人名・代表者氏名・電話番号を記入してください。

納税証明申請書

県 県税事務所長 殿

【代理人記入欄】(代理人申請の場合のみ記入)

住所(所在地) ΔΔ県 ○○市 □□ ○番地○

(フリガナ) 氏名 □□ ΔΔ

電話番号 ○○○ - □□□ - ××××

住所(所在地) 茨城県 ○○市 ΔΔ 番地○

(フリガナ) 氏名又は法人名及び代表者氏名 (有)○○商事 代表取締役 ○○ ○○

電話番号 029 - □□□ - ○×○×

納税証明書は2種類あります。証明する内容によって記入欄が異なりますので、提出先に必要な様式を御確認の上、必要な様式の口にチェックしてください。

納税証明書は2種類あります。証明する内容によって記入欄が異なりますので、提出先に必要な様式を御確認の上、必要な様式の口にチェックしてください。

| 証明書の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 税額等の証明 (様式第40号の4(ア)) | <input checked="" type="checkbox"/> 未納がないことの証明等 (様式第40号の4(ア)) |
|---|--|--|
| 証明を受けようとする税目の口にチェックしてください。複数の税目について証明を受ける場合、税目ごとに手数料がかかります。但し、法人事業税と法人県民税とは、1通分の手数料で証明されます。 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 法人事業税・法人県民税 <input type="checkbox"/> 2 個人事業税 <input type="checkbox"/> 3 自動車税 (登録番号 □水戸 □土浦 □茨 □つくば (種別割) かな) <input type="checkbox"/> 4 その他() | <input checked="" type="checkbox"/> 1 全ての税目 <input type="checkbox"/> 2 法人事業税・法人県民税 <input type="checkbox"/> 3 個人事業税 <input type="checkbox"/> 4 自動車税 (登録番号 □水戸 □土浦 □茨 □つくば (種別割) かな) <input type="checkbox"/> 5 その他() |
| 証明を受けようとする県税の課税年度等 | 3年度 (自) 2年 9月 1日 (至) 3年 8月 31日 4年度 (自) 3年 9月 1日 (至) 4年 8月 31日 年度 (自) 年 月 日 (至) 年 月 日 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 県税に未納がないこと <input type="checkbox"/> 2 滞納処分を受けたことがないこと。 <input type="checkbox"/> 3 その他() |
| 請求枚数 | 納付(納入)すべき額、納付(納入)済額、未納額、法定納期限等の証明となります(記入不要)。必要な枚数を記入してください。 | |
| 該当する使用目的の口にチェックしてください。 | <input type="checkbox"/> 1 建設業関係書類に添付のため <input checked="" type="checkbox"/> 2 入札参加(指名願)のため <input checked="" type="checkbox"/> 3 資金借入のため <input type="checkbox"/> 4 上記1から3まで以外の県への申請 | <input type="checkbox"/> 5 酒類販売業免許申請のため <input type="checkbox"/> 6 入国管理局提出のため <input type="checkbox"/> 7 所有権解除のため <input type="checkbox"/> 8 その他() |

全ての税目に未納がないことの証明を受ける場合は1の口にチェックを、個別の税目について未納がないことの証明を受けようとする場合は、希望する税目の口にチェックしてください。

証明が必要な事項の口にチェックを記入してください。複数の事項について証明を受ける場合、事項ごとに手数料がかかります。

本記載例の場合、税額等の証明が800円(400円×2事業期間)、県税に未納がないことの証明で400円、合計1,200円となります。

※県税事務所使用欄(以下、記入しないでください。)

| | | |
|----------|--|------------|
| ※ 納税番号等 | ※ 年 月 日受理 | ※ 年 月 日領収済 |
| | ※ 受理者 | ※ No. |
| | | ※ 金 円 |
| ※ 本人確認方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 1枚 顔写真有 <input type="checkbox"/> 2枚 顔写真無 <input type="checkbox"/> 1 運転免許証 <input type="checkbox"/> 2 税理士等の証票 <input type="checkbox"/> 3 個人番号カード(通知カード不可) <input type="checkbox"/> 4 その他() <input type="checkbox"/> 5 健康保険証 <input type="checkbox"/> 6 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 7 国民年金・厚生年金保険の年金証書 <input type="checkbox"/> 8 その他() | |

委任状

茨城県 県税事務所長 殿

(代理人) 住所 △△県 ○○市 □□ ○番地○
 氏名 □□ △△

私は、上記の者を代理人と定め、茨城県税に係る納税証明書の請求及び受領に関する

年 月 日

(委任者) 住所又は所在地 茨城県 ○○市 △△ ○番地○
 氏名又は名称及び代表者名 (有)○○商事
 代表取締役 ○○ ○○

【注意事項】 1 委任者が個人の場合は自署、法人の場合は法人名及び代表者名を記入してください。
 2 委任状は、必要事項の記載があれば、任意の様式のものでも結構です。
 3 代理人申請の場合、委任者に電話等で確認させていただく場合があります。

代理人の住所・氏名を記入してください。

【申請者が個人の場合】
住所・氏名を記入してください。
 【申請者が法人の場合】
所在地・法人名・代表者氏名を記入してください。

納税証明書を申請される方へ

| | |
|----------|--|
| 概 要 | <p>○表面の申請書は、納税証明書の交付を申請する場合に提出するものです。</p> <p>【納税証明書の種類】</p> <ol style="list-style-type: none"> 「税額等の証明」様式第40号の4(ア) 年度ごと、税目ごとに税額等を証明するものです。 「未納がないことの証明等」様式第40号の4(ア) 県税に未納がないことや滞納処分を受けたことがないことを証明するものです。 |
| 申請に必要なもの | <ol style="list-style-type: none"> 納税証明申請書(様式第40号の4(イ)) 交付手数料(備考欄を参照してください) 身分証明書(窓口に来られる方の本人確認のできるもの) 委任状(納税義務者以外の方が窓口に来られる場合) <ul style="list-style-type: none"> ・納税義務者が法人の場合で法人代表者以外の方が来られる場合は委任状が必要です。 ・納税義務者の家族の方が来られる場合も委任状が必要です。 ・委任状の様式は任意の様式でも、上記委任状に記入したもので結構です。 証明を受けようとする県税の領収証書(最近(約2週間以内)に)納付をされている場合) |
| 申請窓口 | <p>最寄の県税事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お急ぎの場合は、お住まいの地域を管轄している県税事務所で申請してください。 |
| 問い合わせ先 | 課税県税事務所 |
| 備 考 | <ol style="list-style-type: none"> 交付手数料について <ul style="list-style-type: none"> ・「税額等の証明」様式第40号の4(ア) 1税目400円×年度数×枚数 ・「未納がないことの証明」様式第40号の4(ア) 証明事項ごとに1件につき400円×枚数 例:「未納がないこと及び滞納処分を受けたことがないこと」は2事項証明で1枚800円 交付申請にあたっては、どの様式が必要なのかを事前に提出先にご確認ください。 納税証明書の表記について <ul style="list-style-type: none"> ・カナと漢字の表記が混在する場合があります。 ・一部漢字につきましては表示可能な漢字またはカナへ読み替えておりますので、ご了承ください。 |